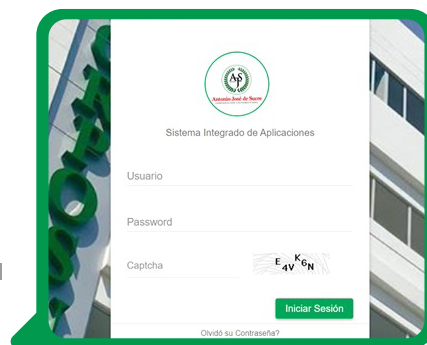


Apreciado estudiante ...
Conoce cómo **realizar el proceso**
para la inclusión de grados

Sigue los siguientes pasos

1 Ingresa a **www.uajs.edu.co** y ve la opción **consulta estudiantil**.

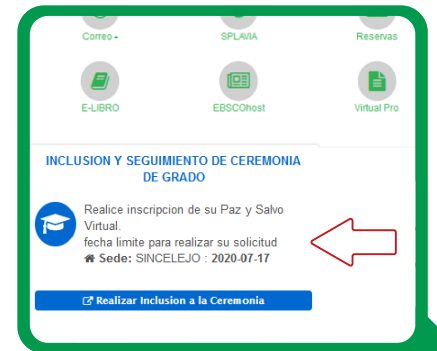


2 Ingresar a **Consulta estudiantil** diligenciando tu **usuario y contraseña**.

3

Al ingresar, ubica la opción de **inclusión a grado**.

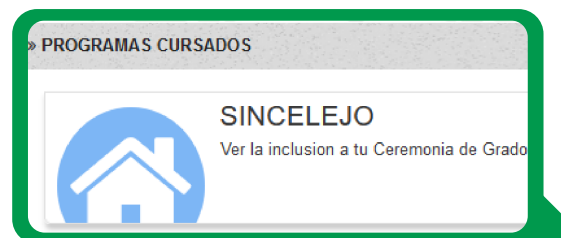
*En caso de no poder visualizar esta opción, deberán solicitar la inclusión a grado al correo: **informacion_grados@uajs.edu.co**



4

Verificar el **programa** y **la fecha límite** de inclusión.

5 Valida la información y selecciona la opción **Realizar Inclusión a la Ceremonia.**



6 Seleccionamos la ciudad en donde se realizó los **estudios del programa**

7

Selecciona el método de graduación al que **quieres **aplique**.**

*En el caso de Seminario o Diplomado seleccione la última opción y el sistema cargará los datos de estos métodos de estudio.

Inscripción	
Porcentaje de cumplimiento de Por y Salvo	
☒ Registro Y Control	☒ Caja
☒ Contabilidad	☒ Proyección Social
☒ Estadística	☒ Secretario
☒ Dirección del Programa	☒ Decretario General

Actualizar Método de Graduación

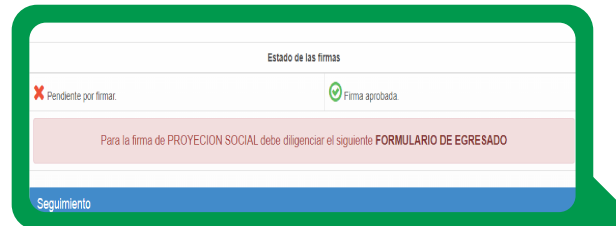
Método de graduación:



8

Para finalizar **debe hacer clic** en la opción, **Realizar Inscripción**

9 Realizar **seguimiento continuo** hasta obtener todas las **firmas virtuales**.



Importante: los estudiantes de programas de postgrado deberán escoger en el método de graduación cursos (seminarios, diplomados) y escoger opción de grado trabajo investigativo.



Recuerda obtener todas las firmas requeridas para quedar paz y salvo y completar el proceso que le permita obtener su título.

1. Área académica

El aspirante a grado deberá encontrarse paz y salvo académicamente, la dirección del programa es la encargada de revisar que el egresado cumpla con los requisitos de grado estipulado en el Reglamento Estudiantil, para obtener esta firma.



2. Proyección Social

El graduando deberá realizar la encuesta de egresado, debe hacer clic en el formulario de egresado, el cual le llevará a la página de Ministerio De Educación Nacional, esto solo aplica para los programas de pregrado en el caso de los estudiantes de posgrados, estos deben realizar la encuesta de Postgrado.



3. Biblioteca

Verifica que el aspirante a grado no tenga elementos bibliotecarios pendientes por devolver.



4. Contabilidad

Se encarga de verificar que el graduando se encuentre paz y salvo bajo todo concepto financiero con la institución.



5. Bienestar Institucional

El aspirante a graduarse cumpla con las horas de Bienestar exigidas por reglamento estudiantil.



6. Admisiones, Registro y Control Académico

De los requisitos de grados ARTÍCULO 102. Los requisitos de grado para optar un título de Pregrado y Posgrado son los siguientes:

- A.** Haber aprobado todos los créditos contemplados en el programa académico de acuerdo con la estructura del plan de estudios, con un promedio ponderado acumulado igual o superior a tres, cuatro (3,4) para programas de Pregrado e igual o superior a tres, cinco (3,5) para programas de Posgrado.
- B.** Haber realizado el examen de Estado de Calidad de la Educación Superior definido por la autoridad competente, sólo aplica a estudiantes de pregrado.

- C.** Haber realizado y aprobado la modalidad de opción de grado seleccionada de acuerdo a las opciones definidas por la Institución y descritas en el presente reglamento.
- D.** Acreditar como mínimo 40 horas de participación en actividades de Bienestar Institucional, sólo aplica a estudiantes de pregrado.
- E.** Aprobar exámenes preparatorios establecidos, sólo aplica a estudiantes de pregrado del programa de Derecho.
- F.** Estar a paz y salvo por todo concepto con la Institución.
- G.** Pagar los derechos de grado.
- H.** Acreditar según el nivel de formación, las competencias comunicativas en una lengua extranjera definida en el Marco Común Europeo, cumpliendo los siguientes niveles de formación: Técnica Profesional A2 Tecnología B1 Profesional Universitario B2.

PARÁGRAFO 5. La Acreditación de competencias comunicativas en una lengua extranjera, serán certificadas por una de las siguientes formas:

A. Aprobando el examen de suficiencia de la competencia en una segunda lengua extranjera, aplicado por la institución designada por UAJS para ello. Para que los resultados de la prueba de suficiencia tengan validez, la misma debe realizarse dentro de los cinco (5) años previos a la solicitud de grado.

B. Para el caso del Idioma Ingles, presentando una certificación vigente de alguna de las siguientes pruebas internacionales: Test de inglés de Cambridge (KET, PET, First Certificate y Linguaskill), International English Language Testing System (IELTS), TOEFL iBT o University of Michigan (Cambridge Michigan Language Assessments), de acuerdo a los puntajes o certificados mínimos aprobatorios para cada nivel.

c. Para el caso del idioma inglés, alcanzando la competencia del idioma inglés según el nivel de formación, en los resultados de las pruebas SABER PRO. PARAGRAFO 6. Los certificados de pruebas internacionales serán válidos si la fecha de expedición no excede la fecha límite de expedición dispuesta por la institución que aplique la prueba internacional o, si la fecha de expedición no excede los cinco (5) años a la fecha límite.

- **Resultados ICFES saber 11.**
 - **Diploma de Bachiller.**
 - **Copia de Documento de Identificación Vigente ampliada a 150.**
- Todas aquellas disposiciones especiales establecidas en la Ley**

7. Caja

Esta área se encarga de guiar al graduando para generar la firma del paz y salvo financiero y académico, genera la orden de pago del derecho a grado, y valida la ejecución del mismo cuando el egresado envíe el soporte de pago al correo: **auxiliar_caja@uajs.edu.co**.



8. Secretaria General

Esta área se encargará de revisar que el egresado haya cumplido a cabalidad los requisitos de las firmas anteriores.



**En caso de presentar inconvenientes
con sus firmas y paz salvos,
comunicarse a las áreas encargadas.**

Proyección social: proyeccion_social@uajs.edu.co

Biblioteca: auxiliar_biblioteca1@uajs.edu.co

Contabilidad: coordinacion_contable@uajs.edu.co

Bienestar institucional:

direccion_bienestar@uajs.edu.co

Caja: auxiliar_caja@uajs.edu.co

Admisiones registro y control académico:

coordinacion_admisiones@uajs.edu.co

Financiera: financiera_uajs.edu.co

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables:**Administración de Empresa:** direccion_administracion@uajs.edu.co**Administración de Negocio Internacionales:**

direccion_administracion@uajs.edu.co

Contaduría Pública: decanatura_faca@uajs.edu.co**Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo:**

direccion_administracion@uajs.edu.co

Facultad de Ciencias de la Salud:**Fisioterapia:** direccion_facsa@uajs.edu.co**Psicología:** direccion_psicologia@uajs.edu.co**Facultad de Ciencias Sociales:****Comunicación Social:** direccion_comunicacionsocial@uajs.edu.co**Derecho:** direccion_derecho@uajs.edu.co**Facultad de Ciencias de la Ingeniería:****Ingeniería de Sistemas:** direccion_faci@uajs.edu.co**Ingeniería Electrónica:** direccion_faci@uajs.edu.co**Especializaciones:** direccion_postgrado@uajs.edu.co