



Antonio José de Sucre  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

# INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2022





**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

**Revisó:**

**Sonia Carolina Peralta Díaz.**  
Rectora.

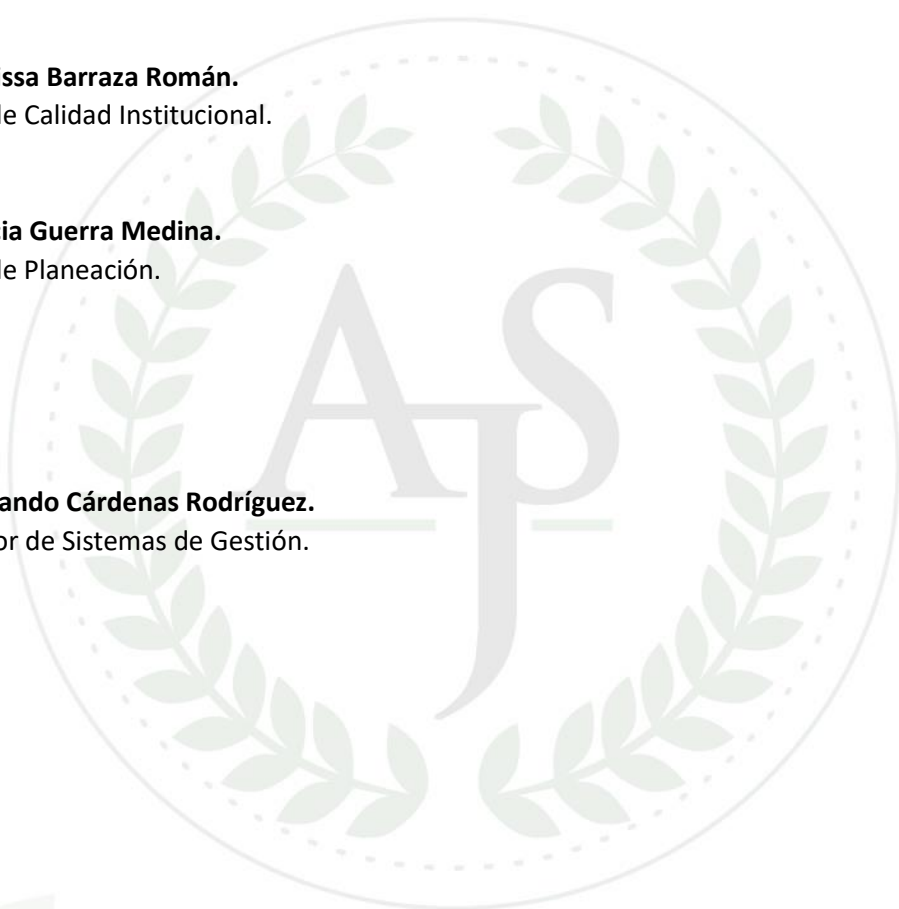
**Carlos José Granadillo Vásquez.**  
Vicerrector de Calidad Institucional.

**Karen Melissa Barraza Román.**  
Directora de Calidad Institucional.

**Olga Patricia Guerra Medina.**  
Directora de Planeación.

**Elaboró:**

**Diego Armando Cárdenas Rodríguez.**  
Coordinador de Sistemas de Gestión.



**Fecha de elaboración: septiembre de 2022.**  
Corporación Universitaria Antonio José de Sucre.





## CONTENIDO

1.	ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS .....	1
1.1.	Oportunidades de Mejora:.....	1
1.2.	Necesidad de Cambio:.....	2
1.3.	Necesidades de Recursos:.....	2
2.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE:.....	3
3.	CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN .....	5
3.1.	Fortalezas: .....	5
3.2.	Debilidades:.....	7
3.3.	Oportunidades: .....	9
3.4.	Amenazas: .....	11
4.	POLITICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG .....	14
4.1.	Política del Sistema Integrado de Gestión – SIG: .....	14
4.2.	Objetivos del Sistema Integrado de Gestión – SIG:.....	15
5.	SEGUIMIENTO DE LAS PARTES INTERESADAS .....	16
6.	GESTIÓN DE LOS CAMBIOS CON IMPACTOS E INCIDENCIA EN EL SISTEMA .....	29
7.	SEGUIMIENTO A LA SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES .....	31
8.	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS DE LA INSTITUCIÓN .....	32
8.1.	Gestión de PQRS:.....	32
8.2.	Mecanismos de Comunicación con Sector Externo y Sociedad:.....	33
9.	RESULTADOS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE DOCENTES.....	34
9.1.	Evaluación de Desempeño:.....	34
9.2.	Evaluación Docente:.....	34
10.	RESULTADOS EVALUACIÓN DE PROVEEDORES .....	35
11.	DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS .....	36
12.	ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS .....	52
12.1.	Recursos Financieros:.....	52
12.2.	Recursos Humanos:.....	52
12.3.	Recursos Tecnológicos: .....	52
13.	EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES.....	52
14.	ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y/O DE MEJORAS.....	53





14.1.	No Conformidades: .....	53
14.2.	Acciones de Mejoras: .....	54
15.	RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS .....	55
15.1.	Auditoria de Recertificación:.....	55
15.2.	Auditoria Interna 2022:.....	56
16.	OPORTUNIDADES DE MEJORA .....	58
17.	DECISIONES Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA MEJORA DE LA EFICACIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	59
18.	CONCLUSIÓN .....	63

#### INDICE DE GRAFICOS

Grafico 1 – recepción de PQRS por mes en el año 2022 (hasta corte de agosto).....	33
Grafico 2 – Atención oportuna por tipo de comunicaciones .....	33
Grafico 3 - Evaluación de Desempeño .....	34
Grafico 4 - Evaluación de Desempeño .....	35
Grafico 5 - Evaluación de Proveedores .....	35

#### INDICE DE TABLAS

Tabla 1 - PQRS por tipo de usuarios.....	32
--	----





## 1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS

Conforme al desarrollo de la anterior revisión por la dirección, a continuación, se dan a conocer los compromisos establecidos en este ejercicio del año 2020:

### 1.1. Oportunidades de Mejora:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Digitalización de evidencia y de actividades como lo es la inducción de estudiantes y la entrega y seguimiento de los mismos a los escenarios de práctica.	Proyección Social	Se evidencia digitalización de las actividades concernientes al procedimiento de prácticas profesionales de esta Coordinación en general.
Fortalecer programa de promoción empresarial, en articulación con proyección social.	Vicerrector de Bienestar y Desarrollo Institucional / Coordinador de Promoción, Mercadeo y Comunicaciones	Se evidencia que mediante implementación de programa de actividades de emprendimiento e implementación del procedimiento de emprendimiento se ha logrado aumento en resultados
Realización de mejoras en el sistema de información institucional a fin de ajustar aún más a las actividades operativas que conlleva la implementación de la normatividad vigente, en especial lo concerniente a las restricciones de la matrícula, descuentos, sistema de evaluación institucional, riesgos académicos.	Vicerrectora Académica	En presente año se inició proyecto para desarrollo de software, con el cual se proyecta facilitar el desarrollo de las actividades laborales; así como la integración de todos los sistemas de información utilizados por la institución.
Revisión y actualización de los indicadores con el propósito de plantear indicadores de efectividad acordes con nuestro plan estratégico de desarrollo.	Vicerrectora Académica	A la fecha de revisión del proceso de gestión docencia, proyección social, gestión investigación e innovación, e internacionalización se realizaron ajustes en aquellos que así se evidencio como necesario
Fortalecer de promoción de tema de segunda lengua y creación escenarios donde se motive al estudiante en el aprendizaje de una segunda lengua, lo cual es fundamental para la consolidación de	Director de relaciones nacionales e internacionales	Se evidencia a promoción de la segunda lengua dentro de la formación académica, mediante la inclusión de referencias bibliográficas. Para el personal administrativo y docente destaca la formación en ingles que brinda la institución a fin de crear



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
internacionalización. Al fortalecer el inglés en los estudiantes, podremos brindarles un mundo nuevo de posibilidades.		competencias que permitan un mejor desempeño.
Actualización del software de presupuesto para facilitar el desarrollo de las actividades de gestión financiera	Vicerrectoría Financiera	En presente año se inició proyecto para desarrollo de software, con el cual se proyecta facilitar el desarrollo de las actividades laborales; así como la integración de todos los sistemas de información utilizados por la institución.

### 1.2. Necesidad de Cambio:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Desarrollo de Cableado Estructurado, el cual tiene como objetivo la mejora de la conectividad y la actualización de las redes	Vicerrectoría Administrativa / Director SIRET	Se evidencia entrega de informe por parte del proveedor, por el cual notifica sobre la culminación de este proyecto de cableado de las redes institucionales
Planificación de medio para la mejora de la atención al estudiante, que pueda hacer un acompañamiento permanente a las inquietudes que pueden ser resueltas en el primer contacto.	Vicerrector de Bienestar y Desarrollo Institucional	Se ha fortalecido la promoción de los canales y medios por los cuales un miembro de la comunidad universitaria puedan comunicarse de manera efectiva con las áreas requeridas de la institución.

### 1.3. Necesidades de Recursos:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Creación del Aplicativo de Gestión Humana para la mejora en la eficacia de los procesos a cargo del área de talento humano.	Director de Talento Humano	En el presente año se inició proyecto para desarrollo de software, con el cual se proyecta facilitar el desarrollo de las actividades laborales; así como la integración de todos los sistemas de información utilizados por la institución.
Sistematización de los Procesos de Inducción al personal a fin de facilitar y ampliar el acceso de información fundamental para la comprensión de los procesos académicos-administrativos.	Director de Talento Humano	Se proyecta el desarrollo de las inducciones de manera virtual



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Ajustes al sistema ACRATE a fin de mejorar la efectividad la gestión de la matrícula y actividades académicas en los programas de posgrado y otros que se desarrollen de forma modular.	Vicerrectora Académica	En el presente año se inició proyecto para desarrollo de software, con el cual se proyecta facilitar el desarrollo de las actividades laborales; así como la integración de todos los sistemas de información utilizados por la institución.

## 2. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE:

Con la finalidad de identificar aspectos a fortalecer y mejorar en la institución, que contribuyan a consolidar el cumplimiento de la normatividad; ya sea la legal aplicable o aquellas a las que la institución haya optado por acogerse de manera voluntaria, se presenta el siguiente cuadro donde se hace descripción de aquellas que deben ser objeto toma de acciones para consolidar el cumplimiento total de la reglamentación que le corresponda a la institución.

TIPO DE REQUISITO	NORMA	ARTÍCULO APLICABLE	CARACTER	DESCRIPCIÓN	ACCIONES A TOMAR
Ley	1831 de 2017	Todos	Obligatorio cumplimiento	Por medio de la cual se regula el uso del Desfibrilador Externo Automático (DEA) en transportes de asistencia, lugares de alta afluencia de público, y se dictan otras disposiciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Adquisición de Desfibriladores Externo Automático (DEA) para la Sede A, C y E.</li> <li>❖ Formación de personal designado para realizar manipulación de Desfibriladores Externo Automático (DEA)</li> </ul>
Resolución	2346 de 2007	Todos	Obligatorio cumplimiento	Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realización de Exámenes Médicos Ocupacionales de ingreso, periódicos y de Retiro</li> <li>❖ Solicitud de informe diagnóstico de resultado de</li> </ul>



					<p>exámenes médicos ocupacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Socialización de resultados de exámenes médicos ocupacionales de forma particular con cada colaborador</li></ul>
Ley	2113 del 2021	Todos	Obligatorio cumplimiento	por medio del cual se regula el funcionamiento de los consultorios jurídicos de las Instituciones de Educación Superior	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Reformar el reglamento del Consultorio Jurídico y su Centro de Conciliación de acuerdo con la normatividad vigente (Ley 2113 del 2021)</li><li>❖ Implementación de espacios con herramientas tecnológicas para estudiantes y usuarios.</li><li>❖ Implementación de softwares de gestión y trazabilidad de los procesos del Consultorio Jurídico.</li><li>❖ Acompañamiento docente durante los recesos y vacaciones académicas en los procesos que adelanten estudiantes del Consultorio</li></ul>







					<p>Jurídico de acuerdo a las competencias asignadas por la norma.</p> <p>❖ Se hace necesario docente asesor para la implementación de litigio estratégico con impacto en las comunidades e incentivar investigación a través de la clínica jurídica.</p>
ISO	27001:2013	Todos	Cumplimiento voluntario por parte de la institución	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	❖ implementación completa de este Sistema de Gestión conforme al ciclo PHVA.

### 3. CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

A continuación, se realiza un análisis de los aspectos internos y externos más relevantes para la institución, estos son:

#### 3.1. Fortalezas:

DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO/ANÁLISIS
Vinculación laboral de Egresados a la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre	Se han seguido vinculando laboralmente egresados a la institución, mediante la aplicación de oferta laboral que realiza la institución, esto fortalece mediante la estrategia realizada por el área de egresados la cual consiste en él envío de convocatorias internas a través de Maling, es importante resaltar que se vienen adelantando gestiones para la adquisición de una plataforma de intermediación laboral la cual permitirá que nuestros egresados participen en convocatorias laborales de forma más activa, lo anterior



DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO/ANÁLISIS
Prácticas formativas que generan contacto y experiencia en el sector productivo (psicología y fisioterapia)	<p>permitiendo un fortalecimiento en la relación entre Institución y egresado.</p> <p>Tanto el programa de psicología y fisioterapia cuenta con diferentes escenarios públicos y privados que ha generado gran impactos por que ha permitido que los estudiantes puede colocar en práctica todos los conocimientos adquiridos en su formación académica y que genera un apoyo a las diferentes instituciones, lo cual se evidencia en la percepción tanto de los escenarios como de los mismos estudiantes, lo que ha permitido que continuemos con los escenarios y se ha aumentado la demanda de escenarios que solicitan el apoyo y desarrollo delas prácticas de los todos programa, esto se evidencias en los comité de practica y docencia servicios que se realizará con cada escenario y los seguimiento que realizan cada docente supervisor.</p>
Planes becarios para estudiantes, empleados y familiares.	<p>Es una fortaleza importante en el sentido que permite ofrecer descuentos diferenciales dirigidos a la población académica administrativa, permitiendo dinamizar la captación de prospectos asociados los grupos de interés institucionales. Adicionalmente a ello permite posicionar a la institución entre sus colaboradores, a través del beneficio brindado generando una percepción de bienestar y satisfacción en los mismos con respecto a la institución, lo cual incidirá positivamente en futuras recomendaciones a posibles prospectos que hagan parte de sus entornos más cercanos, en el sentido de elegir UAJS como su alma mater.</p>
Grupos de Investigación Categorizados en MinCiencias.	<p>Se ha mantenido la categorización de los grupos, debido al incentivo a la publicación de artículos, asesoría a trabajos de grado de pregrado y posgrado y documentos que aporte a la categorización de los grupos.</p>
Ubicación estratégica del consultorio jurídico para atender la demanda de servicio de asesorías y consultoría	<p>Se encuentra en operación nueva sede de consultorio jurídico, la cual cuenta con instalaciones adecuadas para la prestación del servicio, así como, facilidades de acceso para el personal. Esta se encuentra ubicada en un punto estratégico y central para los usuarios.</p>



DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO/ANÁLISIS
Personal académico y administrativo con conocimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualmente el personal que pertenece al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo se encuentra formado para cumplir con dicha responsabilidad.
Infraestructura tecnológica (software) para desarrollo de actividades administrativa	Se mantiene la operabilidad de los software actuales, incluyendo las mejoras de procesos ONLINE como la generación de matrícula financieras y académicas online, al igual que la interoperabilidad con el sistema de pagos Online para los conceptos pecuniarios
valores de matrículas Asequibles	Sigue siendo una fortaleza, la institución incrementa los valores de matrículas, conforme al porcentaje establecido por el gobierno nacional, adicionalmente, cuenta con unos planes becarios que contribuyen al acceso de estudiantes en condiciones económicas deficientes.

### 3.2. Debilidades:

DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
Dependencia de UNITECNAR en cuanto a desarrollo de software	A pesar de que exista una dependencia en la creación y sostenimiento de los aplicativos institucionales por parte de UNITECNAR, se mantiene una completa comunicación entre el área de Desarrollo de Software (UNITECNAR) y la Dirección TI (UAJS) quien consolida las solicitudes de las diferentes áreas y las tramita con el equipo de Desarrollo
Acceso de personal en condición de discapacidad a las instalaciones de la corporación	Diversas áreas de la institución han funcionado como veedores para garantizar el acceso de personal en condición de discapacidad a las instalaciones de la corporación. Sin embargo, desde el área de infraestructura se realizan las reestructuras o adecuaciones necesarias para esta atención.  La Accesibilidad al Medio Físico se convierte en una temática de gran importancia buscando objetivos comunes con un entorno inclusivo, por este motivo surge la necesidad y el propósito de buscar mecanismos que garanticen el diseño y la construcción de entornos accesibles. Se han desarrollado actividades de construcción y mejoras encaminadas al cumplimiento gradual de las normativas vigentes como : Construcción de Rampas, implementación





DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
-------------	----------------------

programas virtuales dentro de la oferta académica

de pasamanos, adecuación de parqueadero de fácil acceso, acceso a baterías de baños, entre otras.

Se ha trabajado en la oferta de programas virtuales, para los cuales se ha recibido visita de pares académicos del Ministerio de Educación Nacional – MEN y se está a la espera de respuesta. Por otra parte, se destaca que se ha realizado análisis de la pertinencia y necesidad de ofertar programas de posgrados en la modalidad virtual ,por lo que a la fecha se cuenta con dos especializaciones en modalidad virtual aprobadas y avaladas por el MEN ,las cuales se encuentran en etapa de planificación para su apertura.

Espacios de esparcimientos y aprovechamiento del tiempo libre, practica de un deporte

La institución cuenta con distintos espacios deportivos, tanto en la institución con una cancha deportiva múltiple, como convenios con más de 5 escenarios deportivos para distintas disciplinas de los grupos institucionales. En cuanto al aprovechamiento del tiempo libre, además del deporte, tenemos espacios culturales para los procesos formativos y competitivos; espacios de enseñanza de música y danza folclórica, danza urbana, teatro y grupos musicales. Por lo tanto, no es actualmente una debilidad.

Acceso de personal en condición de discapacidad a las instalaciones de la corporación

La institución cuenta con las adecuaciones requeridas en gran porcentaje para el acceso a población con discapacidad, esta situación ha sido mejorada

Visibilidad Nacional e Internacional

Para ir fortaleciendo la visibilidad nacional e internacional, se ha trabajado en las relaciones con universidades extranjeras a través de convenios y redes internacionales para participar en las actividades propuestas por cada red. A nivel regional se está participando en las mesas de concertación de los gremios , a fin de fortalecer la relación con las empresas y entidades públicas ofreciendo servicios de conferencias, charlas, talleres, entre otros.

Dependencia financiera de las matriculas

Se recomienda la revisión de este aspecto como una debilidad trascendente, teniendo en cuenta que a pesar de que aún sigue existiendo una dependencia de los ingresos principalmente de las matriculas, esto no ha puesto en riesgo el crecimiento institucional, las inversiones en la calidad, infraestructura física y tecnológica, la cualificación docente, los programas de bienestar y proyección social





### 3.3. Oportunidades:

DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
<p>Políticas y las posiciones que asumen las agremiaciones frente a los profesionales y la oferta de nuevos programas.</p>	<p>Teniendo en cuenta la realización de las mesas de trabajo anuales que organiza la institución se ha evidenciado la pertinencia de los programas con las necesidades del entorno, así mismos egresados con unas competencias sólidas para desempeñarse laboralmente en el medio. De la misma forma, dichas mesas de trabajo permiten conocer de forma holística las necesidades económicas y sociales del entorno.</p>
<p>Establecimiento del departamento de Sucre como zona de víctimas del conflicto armado por parte de la JEP</p>	<p>El departamento de sucre es reconocido como zona de conflicto armado, lo que permite ampliar el campo de acción de los programas que componen a la institución, tales como: derecho, comunicación social y Psicología. Lo anterior permite realizar acciones de extensión mediante alianzas y convenios que permitan fortalecer la relación e intervención con dicha población con la participación de la academia en mesa trabajo e interlocución para la construcción de paz, por parte de la diócesis de Sincelejo y la comisión de conciliación nacional, donde se realizan aportes significativos en el tema.</p>
<p>Implementación de nuevos métodos y herramientas virtuales o software para la comunicación constante con el cliente interno y externo de la institución a fin mantener el desarrollo de la oferta académica y evitar riesgos sanitarios por la pandemia</p>	<p>La implementación de herramientas virtuales y software especializados, generan una oportunidad en el sentido que permiten gestionar de forma eficiente campañas y bases de datos desde el momento que se capta al posible prospecto en las actividades de promoción hasta su vinculación con la institución y posterior comportamiento al interior de la misma permitiendo la trazabilidad desde el inicio al fin del proceso, así mismo la migración de actividades de promoción hacia la virtualidad permite la captación de datos y prospectos encaminados al cumplimiento de las metas institucionales sin poner riesgo la integridad física de quienes lo ejecutan</p>
<p>Gran cantidad de estudiantes que egresan de las instituciones de educación media</p>	<p>El alto flujo de egresados de las instituciones de educación media, crean un importante escenario para la captación de prospectos interesados en los programas de la institución, lo cual a través de un programa de promoción dirigido a la intervención de dichas instituciones consolidan un</p>





**DESCRIPCIÓN**

**SEGUIMIENTO ANÁLISIS**

Uso de plataformas Virtuales

escenario ideal para transmitir las ventajas de la oferta académica y las fortalezas institucionales que permitan incidir en la elección de los estudiantes hacia los programas de la Corporación universitaria Antonio José de sucre.

Las diferentes áreas de la institución han definido estrategias internas para el uso sincrónico de documentos, reuniones remotas y backup de la información en la nube.

- En el caso de Talento Humano, ha diseñado las Inducciones a personal Administrativo mediante el LMS SPLAVIA
- En el caso de la Vicerrectoría Académica, ha diseñado y ejecutado varios ciclos de conferencias para el fortalecimiento de las competencias de los docentes con las herramientas tecnológica mediante el LMS SPLAVIA

Actualmente contamos con varios recursos tecnológicos en temas de software, además se han estado adelantando procesos de análisis con los desarrolladores, para la creación de un nuevo software que pueda fortalecer los procesos académicos y administrativos.

Por otro lado, se cuenta con la plataforma virtual SPLAVIA, la cual aporta dinamismo a la práctica académica. Esta es utilizada por los docentes para asignar actividades y entregar material adicional a los estudiantes. Los sistemas digitales institucionales también le permiten al estudiante acceder a bibliografía y optimizar procesos comunicativos con la institución.

Poca oferta IES de programas de la salud en áreas profesionales

Actualmente, en el departamento de Sucre; la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre sigue siendo una IES con oferta única de programas como fisioterapia, lo cual, permite seguir fortaleciendo el programa y tener mayor facilidad de relacionamiento con el sector externo. Dentro de las proyecciones se encuentran poder contar con los registros calificados que permitan la oferta de programas posgrados (especializaciones) acordes a las necesidades de la región; así mismo, la creación de nuevos programas.

Interés de estamentos académicos del orden nacional e internacional

A nivel general se considera que los convenios interinstitucionales ayudan al desarrollo de la internacionalización en casa y a la transferencia de





DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
en generar convenios interinstitucionales.	conocimientos. Así mismo, se promueve la integración de la academia en un contexto global.
Creciente tendencia frente a la educación virtual	Gracias a la pandemia, la institución se familiarizó en uso de las herramientas tecnológicas, lo que ha permitido tener un mayor relacionamiento con las universidades extranjeras, permitiendo realizar actividades de manera virtual que fortalezcan y ayuden en la transferencia de conocimientos. Se han hecho videoconferencias con expertos nacionales e internacionales que aportan a la internacionalización del currículo desde los programas académicos y desde el Centro de Relaciones Nacionales e Internacionales. También se han venido haciendo movilidades virtuales entrantes y salientes, Clases espejo e Internacionalización del currículo a través de redes y empresas aliadas.
Conectividad mediante el uso de dispositivos tecnológicos, a fin de desarrollar actividades desde diferentes puntos geográficos	A finales del año 2021 y a principio del año 2022 se ejecutó proyecto de cableado estructurado, el cual permitió realizar mejoras sustanciales en la arquitectura de red, a nivel de dispositivos, cableadas, configuraciones y buenas prácticas a nivel general.
Aumento en el manejo de bibliotecas virtuales	Se ha definido y ejecutado la estrategia de la SEMANA LEA, la cual es el espacio idóneo para incentivar el uso de las bases de datos y demás servicios que se ofrecen en la Biblioteca, adicionalmente, la Biblioteca participa en la inducción a Docentes y Estudiantes para divulgar información referente a dichos servicios. Se está implementando el software Booklick y se está capacitando al personal a cargo de la biblioteca y a estudiantes en el uso de las bases de datos.
Cobertura de ICETEX para instituciones de educación superior no acreditadas	Se sigue identificando como una oportunidad las ventajas de las líneas de crédito que ofrece el ICETEX, pues cerca del 50% de nuestra población accede a estas líneas de crédito.

### 3.4. Amenazas:

DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
Baja calidad educativa de los bachilleres de la región	Se han realizado visitas a Instituciones Educativas de los diferentes municipios de Sucre y Córdoba con la finalidad de





DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
	acompañar a los estudiantes de último grado escolar en el proceso de elección de su carrera universitaria. Igualmente, se realizan entrevistas de primer ingreso a aquellos estudiantes con bajos promedios en pruebas de estado con la finalidad de realizar un plan de trabajo integrado con las actividades del modelo de bienestar y la gestión de la coordinación de permanencia estudiantil, realizando seguimientos para promover su buen desempeño académico en su recorrido universitario.
Poco posicionamiento de la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre en la región caribe	A través de las encuestas de percepción que se realizan semestralmente, se puede observar que las empresas están cada día mejorando su percepción respecto a los estudiantes de la institución, esto debido a la excelente labor de los practicantes, así mismo las actividades de extensión que se realizan a lo largo y ancho de la región caribe demuestra el posicionamiento de la institución, tal así que en lo transcurrido del año 2022 contamos con 14.597 beneficiarios. Participación activa de la academia en diferentes espacios regional y nacional, donde se permita el posicionamiento de la corporación universitaria Antonio José de sucre.
Percepción de seguridad del ciudadano en el departamento de Sucre	La seguridad es uno de los principales problemas sociales en los cuales se ven inmerso los departamentos que componen el territorio colombiano, las Instituciones de Educación Superior juegan un papel fundamental en la transformación de las sociedades. Desde la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre en alianza con la gobernación y cámara de comercio se desarrolla iniciativa de Alineación estratégica de Competitividad e Innovación que permitirá cerrar las brechas sociales y económicas presentada en el departamento.
Número limitado de escenarios de practica con concepto favorable del MEN para gestión y consecución de convenios de docencia-servicio en el departamento de sucre	Debido que en el departamento de sucre no se cuenta con suficientes escenarios con concepto favorables, desde la Corporación se ha vendido implementado un proyecto de acompañamiento a diferentes IPS del municipio de Sincelejo, donde se ha realizado diagnóstico, permitiendo identificar las debilidades de las instituciones en lo relacionado con procesos de autoevaluación tenido en cuenta los lineamientos dados a través del Modelo de evaluación de la calidad para los escenarios de prácticas formativas en la relación docencia – servicio de los







DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
	programas de educación superior del área de la salud, también se ha participado de los diferentes talleres que el MEN ha realizado de manera presencial y virtual.
Índices de desempleos elevados.	Teniendo en cuenta que el departamento de sucre es uno de los departamentos con mayores niveles de desempleo e informalidad del país, desde la institución se adelantan estrategias relacionadas con la innovación y el emprendimiento que permitan la creación de planes e ideas de negocios que a corto o mediano plazo se conviertan en una realidad, lo anterior permitiendo la generación de empleo formal. A través de la escuela de liderazgo y emprendimiento se han venido desarrollando acompañamiento de formalización de empresas a estudiantes y egresados.
Afectación en el desarrollo de actividades empresariales, laborales y personales por las medidas de aislamiento preventivo decretadas por el gobierno nacional para afrontar los riesgos biológicos ocasionados por pandemia	Las diversas áreas de la institución no se han visto afectadas debido a las herramientas suministradas. Se desarrollan diferentes tipo de actividades de manera virtual, lo cual permitió que a pesar del aislamiento la corporación siempre mantuvo el acercamiento con los sectores privados y públicos.
Afectación de la economía nacional a causa de la pandemia	La pandemia como hecho económico y social ha generado que las instituciones con el fin de salvaguardar la integridad de su comunidad ha realizado una serie de estrategias que permiten mitigar su impacto, sin descuidar sus acciones sustantivas como lo es la docencia, investigación y proyección social, desde esta última se ha generado procesos de capacitación, acompañamiento e intervención al sector externo de manera híbrida, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.
Pocas IES de Sincelejo con formación de alto nivel para la generación de alianzas estratégicas con fines a la formación de los docentes de la Institución	Se han desarrollado alianzas con institución de educación superior extranjera para el fortalecimiento de la educación, así mismo becas y facilidades de pago por estudios posgraduales ofrecidos por nuestra institución. La institución viene capacitando a sus docentes y firmando convenios donde hay beneficios para el los administrativos y docentes puedan seguir con sus estudios. Actualmente se tiene 13 docentes realizando su doctorado con una universidad extranjera, lo cual permite que nos fortalezcamos como universidad y tengamos el talento





DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
	humano necesario para atender las necesidades del mercado.
Exposición a virus pandémico presente en el ambiente que pueda afectar la integridad y bienestar de las personas	Desde la división de infraestructura física, se realiza apoyo con algunas actividades con relación al cumplimiento en la implementación del protocolo de Bioseguridad para mitigar los casos de contagios Covid-19.

#### 4. POLITICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

##### 4.1. Política del Sistema Integrado de Gestión – SIG:

En el presente periodo objeto de reporte (febrero de 2022), se realizó una revisión de la política del Sistema Integrado de Gestión - SIG. Dicha actividad se llevó a cabo de manera conjunta entre la Vicerrectoría de Calidad Institucional, los líderes de procesos, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo –COPASST- y la designada como Responsable de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Gracias a lo anterior, se logró una política SIG para todo el personal administrativo y docente de la institución.

##### POLITICA DEL SIG ACTUALIZADA Y VIGENTE PARA EL 2021

La Corporación Universitaria Antonio José de Sucre en el marco de la prestación de los servicios de educación superior que oferta, de los lineamientos estratégicos establecidos desde la alta dirección, y de los procesos académicos y administrativos que desarrolla; se compromete a:

- a) El cumplimiento de las metas institucionales y de los requisitos legales vigentes que le sean aplicables.
- b) La búsqueda de la excelencia académica a través del cumplimiento de estándares de alta calidad.
- c) El fortalecimiento de la docencia, la investigación e innovación y la proyección social como ejes misionales, y de la internacionalización como eje transversal.
- d) El crecimiento y permanencia de la población estudiantil.
- e) El mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica para garantizar la adecuada prestación del servicio.
- f) El talento humano necesario para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
- g) La prevención lesiones y enfermedades laborales por medio de la identificación, evaluación, valoración y control de peligros y riesgos asociados al desarrollo de las actividades laborales y promoción de la calidad de vida.
- h) La prevención de impactos ambientales adversos que ocasionen accidentes y daños a la propiedad de la institución y a los recursos naturales, al tiempo que se minimiza la generación de factores contaminantes.





- i) Contribuir al desarrollo de nuestras partes interesadas a través de actividades de responsabilidad social.
- j) Mejoramiento continuo de todos los procesos del sistema de gestión integral de la institución.

Todos los niveles de dirección asumen la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, vinculando a las partes interesadas en el Sistema de Gestión Integral y destinando los recursos humanos, físicos y financieros necesarios.

#### 4.2. Objetivos del Sistema Integrado de Gestión – SIG:

La actualización de la política también implicó la estructuración de objetivo del Sistema Integrados de Gestión a fin de asegurar el cumplimiento de la finalidad de este sistema; así como garantizar su alcance para la Corporación. Teniendo en cuenta lo anterior, se comparte los objetivos establecidos en la actualización llevada a cabo en el periodo 2021:

##### OBJETIVOS DEL SIG ACTUALIZADOS Y VIGENTE PARA EL 2021

Para ejecutar la política de Sistemas Integrados de gestión, la institución ha estructurado los siguientes objetivos:

- 1) Cumplir con la normatividad legal vigente y las metas Institucionales.
- 2) Obtener y mantener acreditaciones de alta calidad.
- 3) Fortalecer la docencia, la producción en investigación e innovación, la proyección social y promover los procesos de internacionalización institucional.
- 4) Aumentar la población estudiantil de la institución y los índices de permanencia estudiantil.
- 5) Garantizar la infraestructura física y tecnológica requerida para la gestión de los procesos institucionales.
- 6) Contar con el personal idóneo para la gestión Académica y Administrativa.
- 7) Prevenir la ocurrencia de los riesgos laborales identificados a fin de garantizar el bienestar de los colaboradores.
- 8) Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioros de la salud.
- 9) Prevenir impactos ambientales que sean ocasionados por desarrollo de las actividades institucionales.
- 10) Contribuir al desarrollo de nuestras partes interesadas a través de actividades de responsabilidad social.
- 11) Garantizar los recursos financieros para el desarrollo de los procesos institucionales y del Sistema Integrado de Gestión.
- 12) Mejorar de forma continua la eficacia del Sistema Integrado de Gestión.





### 5. SEGUIMIENTO DE LAS PARTES INTERESADAS

Las partes interesadas pertinentes se determinaron según los servicios de educación prestada, las interacciones con los grupos de interés que se pueden afectar por las actividades de la Institución, las están identificadas en los siguientes grupos:

GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
GOBIERNO UNIVERSITARIO	Alta Dirección  Miembros de máximo Órgano de gobierno (Sala General y demás órganos)	Cumplimiento de metas institucionales proyectadas en el Plan Estratégico de Desarrollo.	A través de la aplicación y seguimiento de los planes de acción, la institución ha desarrollado las actividades necesarias para la ejecución de los proyectos establecidos dentro de esta planificación magna; así como velar por el alcance de las metas estipuladas dentro del periodo 2020 – 2025.
		Cumplimiento de la normatividad legal, vigente y aplicable.	Se evidencia gestión para asegurar el cumplimiento de la normatividad legal correspondiente, desde cada una de las áreas institucionales, mediante uso de matiz legal se efectúa seguimiento del grado de cumplimiento.
		Crecimiento y posicionamiento de la institución en los aspectos educativos, sociales y ambientales a nivel regional y nacional.	La institución ha propendido en el cumplimiento de las metas estipuladas dentro del plan estratégico de desarrollo 2020 - 2025
		Acreditación en alta calidad de sus programas e institucional.	Se recibió acreditación en alta calidad al programa de Fisioterapia; y se está trabajado para la consecución de este logro en los programas de Contaduría Pública y Psicología.
		Talento humano idóneo para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.	La institución implementa un proceso de selección y contratación en el cual se verifica el cumplimiento del perfil y de las competencias requeridas para el cargo. De igual forma se efectúa acciones de evaluación del desempeño del personal administrativo y docente, a fin de identificar las falencias y oportunidades de mejora.



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
		Aumento de la población estudiantil e incremento de los índices de permanencia.	Mediante la medición de los indicadores de gestión, se ha evidenciado un incremento de la población estudiantil y de los niveles de permanencia; claro esta; hasta la presentación de la pandemia COVID 19, el cual tuvo un impacto directo en esta medición periódica. No obstante; se evidencia una recuperación para el periodo 2022.
		Mejora continua durante el desarrollo de los procesos institucionales	Desde la alta dirección se ha propendido por la promoción de la mejora continua como un factor clave para el desarrollo de los procesos académicos administrativos, esto se ve reflejado en su alto compromiso para el mantenimiento e implementación de los sistemas de gestión que consideran claves para efectuar.
ESTADO	Ministerio de educación Nacional – MEN  Organizaciones territoriales y/o de control	Cumplimiento de la normatividad legal, vigente y aplicable.	Se evidencia gestión para asegurar el cumplimiento de la normatividad legal correspondiente, desde cada una de las áreas institucionales, mediante uso de matiz legal se efectúa seguimiento del grado de cumplimiento.
		Atender los requerimientos para la alta calidad de la educación superior	Desde los programas académicos se viene atendiendo los requerimientos que exige el Ministerio de Educación Nacional y el Consejo Nacional de Acreditación para el cumplimiento de las condiciones de calidad de todos los programas académicos (Decreto 1230 de 2019 - MEN), así como los factores que evidencien la alta calidad para acreditación de los programas de fisioterapia, psicología y contaduría pública (Acuerdo 02 de 2020 – CESU). Para ello se se ejecuta a través de los diversos procesos de calidad que se adelantan desde cada programa académico, como lo son procesos de Autoevaluación,



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			Planes de Mejora, cumplimiento de condiciones para otorgamiento y/o renovación de registro calificado.
		Atender de forma rápida y efectiva las peticiones o requerimiento solicitados por una autoridad competente.	Mediante la estructuración del procedimiento de comunicaciones internas y externas se ha propendido por la correcta atención de los requerimientos solicitados por las autoridades y entes competentes.
COMUNIDAD	Comunidades de la región donde opera la Institución – proyectos	Envió al mercado laboral de profesionales con formación acorde a las necesidades del mercado y de la sociedad.	Se realizan acciones que contribuyen al fortalecimiento y actualización de los currículos de cada uno de los programas, dentro de estas acciones podemos destacar, las mesas de trabajo que se realizan con el sector externo, la caracterización a empleadores de nuestros egresados, percepción de las empresas que son escenarios de práctica. Ha sido fundamental la articulación con instituciones del sector público como alcaldías, DPS, comisarías de familia, policía, entre otras, que nos han permitido el desarrollo de actividades conjuntas que han impactado de forma significativa a las comunidades.
	Sector externo y/o productivo		
	Comunidad aledaña a la institución		Se hace seguimiento semestral de los proyectos de intervención en los escenarios donde se desarrollan las practicas, aportando de esta manera a cada empresa donde fueron recibidos estudiantes, así mismo, se vienen adelantando actividades y proyectos que contribuyen a mejorar las condiciones de vida de las poblaciones más vulnerables. Desde extensión Se están realizando desde los programas académicos actividades y proyectos de extensión que contribuye a
	Organizaciones No Gubernamentales - ONG	Desarrollo de actividades y/o proyectos contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los sectores de la sociedad	



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			mejoramiento de la calidad de vida , de las población de acuerdo a las necesidades identificadas
		Habilitación de espacios de encuentro entre diversos actores de la sociedad para la gestión en pro de la atención de las necesidades latentes.	Se realizan encuentros de práctica, donde cada programa socializa los proyectos de intervención que generaron más impacto, de la misma forma se participan en las mesas sectoriales organizadas por los diferentes entes gubernamentales, donde se plantean estrategias que buscan disminuir las brechas sociales existentes. Se vienen realizado mesa de trabajo, que ha permitido identificar cuáles son las necesidades del sector externo; en este mismo sentido se realizan encuestas para determinar la percepción de los diferentes actores; permitiendo la implementación de estrategias encaminadas al mejoramiento de las mismas.
CLIENTES	Padres de familias Estudiantes	Fortalecer la relación con la institución facilitando su participación e integración con las actividades y procesos institucionales.	La institución cuenta con un programa de acompañamiento a acudientes, el cual, son espacios para fortalecer y promover una comunidad de padres en valores que contribuyan como factor protector del proceso académico de los hijos o de aquellas personas a su cargo; facilitando la adquisición de competencias en temas de interés general. Entre el año 2021 se han trabajado diferentes temáticas como: Emprendimiento, técnicas de resolución de conflictos familiares, finanzas personales, herramientas para emprender. En lo que va transcurrido del año 2022, se han realizado encuentros relacionados a emprendimiento, inducción a padres y acudientes de estudiantes de primer semestre para el segundo periodo académico y Excel básico.



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			Se destaca las acciones realizadas desde el consultorio jurídico como escenario de prácticas donde los docentes asesores afianzan los conocimientos de los estudiantes y los ponen en práctica mediante los casos atendidos.
		Protección de la integridad física y psicológica durante la estancia de este grupo de interés en los ambientes de aprendizaje.	Las actividades relacionadas a la orientación psicológica permiten mejorar el desarrollo integral de las personas en su interacción con la comunidad educativa y consigo mismo. Es por ello que se cuenta con un área de apoyo psicológico que garantiza el acompañamiento y la conservación de la integridad física y psicológica de los estudiantes. La integridad física y psicológica está garantizada, debido a que desde los encuentros sociales los docentes promueven la aplicación de principios institucionales como: integralidad, inclusión, corresponsabilidad, responsabilidad social; y valores como: Comportamiento ético, solidaridad, tolerancia y respeto y responsabilidad.
		Atención de manera eficiente y oportuna las dudas, inquietudes y solicitudes presentadas en relación a la calidad de los procesos académicos.	Se brinda atención de manera eficiente y oportuna a las dudas, inquietudes y solicitudes en relación a los procesos académicos principalmente mediante el aplicativo de PQRS de la institución, el cual ha sido concebido a fin de garantizar, respuestas pertinentes y oportunas ante las inquietudes de las partes interesadas, siempre con el objetivo de prestarle un mejor servicio.
		Espacios de aprendizajes donde puedan poner en práctica los conocimientos recibidos.	Se han realizado análisis de los diferentes escenarios con que se cuenta la institución a través del comité de prácticas, lo que ha permitido ampliar el número de escenarios donde los estudiantes puede alcanzar el cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizaje de acuerdo al programa académico. A





GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			septiembre 23 de 2022 se han gestionado 65 nuevos convenios, lo que ha permitido garantizar que todos los estudiantes cuenten con su escenario de prácticas, sin embargo, a la fecha se sigue trabajando en la gestión de nuevos convenios que permitan garantizar escenarios óptimos para el desarrollo de las competencias de nuestros estudiantes. La ferias, ruedas y muestras empresariales (internas y externas) son espacio donde participan los estudiantes y ponen en práctica de los conocimientos desde asignaturas como desarrollo de proyectos , emprendimiento , investigación e innovación
		Infraestructura física y tecnológica adecuada para las actividades académicas.	A nivel de la Infraestructura Tecnológica, se ha migrado de un servidor local a una instancia CLOUD con Google, permitiendo una mayor disponibilidad del servicio así como una actualización de características físicas de manera oportuna permitiendo la rápida adaptación al crecimiento de la demanda de la plataforma SPLAVIA.
		Personal docente calificado para la prestación del servicio de formación en educación superior.	Durante los procesos de selección se prioriza la contratación de un personal docente idóneo y capacitado, para ello, se verifica que los aspirantes cumplan todos los requisitos correspondientes. Una vez son parte de la institución, se fortalecen las competencias profesionales, investigativas, pedagógicas o de herramientas TIC con la finalidad de tener un personal docente calificado para la prestación del servicio de formación en educación superior. Se destaca las actividades de los docentes investigadores que hacen acompañamiento en la formación de investigación a los estudiantes que forman los semilleros de investigación y trabajo de grado.



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
		Portafolio en la formas de pago que faciliten el acceso a la matricula.	La institución tiene al servicio de los estudiantes, diversas formas de pago que faciliten el acceso, tales como: Convenios de recaudo con entidades financieras, corresponsales bancarios, supermercados, con lectura de código de barras; también pagos ON-LINE, a través de la página web.
	Egresados	Fortalecer la relación de los egresados con la institución facilitando su participación en procesos y proyectos institucionales que permitan apoyar su desarrollo y crecimiento y que de la misma	Desde la coordinación de egresados se vienen adelantando una serie de actividades que ha permitido fortalecer la relación de la institución con el egresado, dentro de esas actividades encontramos encuentro de egresados, mesas de trabajo, cualificación a egresados con el fin de fortalecer sus competencias duras y blandas, así mismo la participación en reuniones con pares académicos en el marco de renovación de registros calificados y acreditación de programas, igualmente participaciones en las ferias de emprendimiento y empleabilidad. La Institución de igual forma ha venido haciendo esfuerzos en cuanto a entrega de becas aquellos egresados que realicen la caracterización. Nuestros Egresados se cualifican en temas de liderazgo y emprendimiento y además participan de ruedas de negocios y ferias donde se evidencia esta participación masiva que permite sy desarrollo y motivación en la creación de empresas generando competitividad en la región
COMPETENCIA	Aliados Estratégicos (Instituciones en convenio)	Habilitación para la oferta de programas académicos de pregrado, posgrado y/o de educación continuada dentro de la institución.	Mediante el desarrollo de alianzas y convenios con: ACIEM (Asociación colombiana de Ingenieros), organizaciones como ID Tolú (Laboratorio de investigación y desarrollo de Tolú) y alianzas



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
	Asociaciones o gremios universitarios		internacionales como la que tenemos con grupo Perti de México.
	Instituciones de Educación Superior de la región	Planificación y desarrollo de actividades, proyectos, entre otras cosas en apoyo mutuo.	Se realiza gestión de convenios para la cooperación a nivel regional, nacional e internacional que permite tener aliados estratégicos para el desarrollo de actividades conjuntas en diferentes áreas como: investigación, proyectos de cooperación, movilidades, intercambios, clases espejos, entre otras actividades.
		Desarrollo de buenas prácticas donde se resalten la ética y la transparencia.	Instituciones de Educación Superior con las cuales se tiene Convenio: se promovido el mantenimiento de relaciones en el marco de los principios del respeto, igualdad, transparencia, en el último año. En el presente año la institución ha establecido relaciones con la Institución Universitaria Antonio de Arévalo, Universidad Abierta Interamericana. Universidad Central de Bolivia, Universidad de la Costa, Universidad Federal de Sao Carlos, Universidad Femenina del Sagrado Corazón, Universidad Xicotepec de Juárez, Florida Global University, Colegio Colombiano de Abogados Disciplinaritas; y Colegio Mexicano de Educación, Capacitación, y Evaluación
		Creación de espacios donde converjan los distintos actores de este gremio o sector a fin de lograr una articulación en el desarrollo de acciones.	La institución propendida por el desarrollo de espacios de integración con otras IES como lo son: Movilidades Académicas; Eventos Virtuales; Clases Espejo; Intercambios; Estudiantes entrantes y salientes virtuales; Estudiantes entrantes y salientes presenciales. Cabe destacar que muchas de estas actividades han sido afectas a causa del mantenimiento del estado de



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			emergencias a nivel nacional e internacional ocasionado pro la pandemia COVID 19.
COLABORADORES	Personal con funciones administrativas	Garantía de la prestación del servicio de formación de los programas de pregrados, posgrados y educación continuada mediante el cumplimiento de estándares que aseguren la calidad de este.	Se evidencia el desarrollo y seguimiento de planes de acción, acciones que son concertadas con el personal administrativo y docente con funciones administrativas de acuerdo al plan de desarrollo institucional. Se desarrollan las actividades propias del cargo con total compromiso y sentido de pertinencia. Mediante los resultados de la evaluación de desempeño que se le realiza al personal administrativo y la evaluación docente, se puede evidenciar resultados positivos en los cuales la gran mayoría han sido evaluados como excelentes y sobresalientes respectivamente. Siendo esto un indicador para verificar el cumplimiento de los compromisos de cada colaborador. De igual forma, se destaca que periódicamente se realiza análisis de la pertinencia de los planes de asignaturas a través de comités curriculares donde se revisan y actualizan según su pertinencia el contenido curricular de las asignaturas de cada plan de estudio.
	Docentes Tiempo Completo		
	Docentes Medio Tiempo	Crecimiento personal y profesional dentro de la institución.	Se motiva y promueve de forma permanente al equipo de trabajo. La institución fomenta el desarrollo profesional y personal de los colaboradores, a través del plan integral de capacitaciones (Capacitación Talento Humano, Capacitación sobre el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo y capacitación de gestión docente); así mismo ofrece becas para estudios tanto en la modalidad de pregrado como de posgrados dentro de
	Docentes Catedra		



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			la institución, con el beneficio de un financiamiento por libranza. Adicional a ello otorga permisos remunerados para estudios. Por otra parte, los docentes cuentan con la posibilidad de tener acenso dentro del escalafón docente lo cual significa un crecimiento profesional. La institución brinda la oportunidad para el crecimiento profesional con la oportunidad de convocatorias internas y de ascenso para nuestros colaboradores
		Apoyo en la formación del personal para el desarrollo de los procesos académicos y administrativos.	Se brinda orientaciones y capacitaciones a los colaboradores para lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos. La institución apoya con recursos económicos y beneficios de permisos para la formación de los colaboradores una muestra de ello son las becas, permisos y libranzas. Así mismo, brinda apoyo en la formación de su planta docente, Un ejemplo de esto, podría ser la existencia del convenio UAJS-UAM, por medio del cual se está formando a varios docentes de la institución en estudios posgraduales.
		Condiciones de trabajo en un ambiente sano y seguro que aseguren el cuidado del bienestar físico y mental de los trabajadores.	La institución les brinda a los colaboradores que trabajan de manera remota condiciones ergonómicas como lo son, elementos de oficina los cuales fueron trasladados a sus viviendas; ya su vez se les dio elementos para su protección personal. Por otro lado, se realizan constantes actividades tanto presencial como virtual, para prevenir riesgos psicosociales en relación a la salud mental (manejo del tiempo, estrés laboral, pausas activas, estilos de vida y entornos saludables).



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
		Buen clima laboral durante el desarrollo de los procesos académicos y administrativos	Al aplicar la evaluación del clima laboral a los empleados de la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre, con el fin de identificar claramente las fortalezas y oportunidades de mejora organizacional desde el punto de vista del colaborador, se puede determinar que la mayoría de estos, son conscientes de un ambiente de trabajo óptimo y adecuado para el cumplimiento de cada uno de sus puestos de trabajo, de acuerdo a los principales factores evaluados a través de la encuesta: autodesarrollo, participación laboral, supervisión, comunicación y condiciones laborales.
		Protección de los bienes, muebles e instalaciones por parte de los colaboradores de la Corporación con el propósito de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo de las labores.	Se garantizan las buenas prácticas en el uso de la infraestructura física y tecnológica, así como en los medios educativos y laboratorios; ya que son en estos espacios donde justamente se desarrollan actividades profesionales de campo que acercan a los estudiantes a un aprendizaje significativo. Los docentes muestran un alto sentido de pertenencia con la institución, así como con sus instalaciones y la dotación con la que esta cuenta. Así mismo, desde los espacios curriculares y extracurriculares se concientiza permanentemente al estudiantado sobre la importancia del cuidado de los bienes de la Corporación.
PROVEEDORES	Proveedores para desarrollo de	Cumplimiento con las obligaciones contractuales adquiridas en los tiempos establecidos.	Contamos con proveedores que respetan las condiciones iniciales de la negociación, así como el pago dentro de los tiempos por parte de la institución.



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
	actividades académicas	Mantenimiento de relaciones institución – proveedor a lo largo del tiempo.	Se tienen buenas relaciones con los proveedores y eso se evidencia en el apoyo constante que nos ofrece. Además, tenemos créditos con la mayoría de nuestros proveedores.
	Contratistas de servicios de mantenimiento	Cumplimiento por parte de los proveedores de los requerimientos legales referente a seguridad y salud en el trabajo.	Los proveedores acatan todos los requisitos exigidos por la institución.
MEDIO AMBIENTE	Proveedores de suministros de bienes y productos		
	Campus universitario (Medio Ambiente)	Adopción de lineamientos que incluyan y promuevan dentro de la cultura organizacional de la institución principios sostenibles.	Se está impulsando la implementación de mecanismos de recambio gradual de energía alternativa como lo es instalación de reflectores LED SOLAR que garanticen una reducción en el consumo de recursos y eficiencia energética.
		Fomento y promoción de buenas prácticas que permitan la protección y preservación de los recursos naturales durante el desarrollo de los procesos académicos y administrativos.	En concordancias con las buenas prácticas que contribuyen al logro de un desarrollo sostenible se vienen adelantando y aplicando actualizaciones con nuevas baterías sanitarias con sanitarios y lavamanos ahorradores de agua amigables con el planeta de la misma manera recambio de luminarias fluorescentes por luminarias LED en todos los espacios, generando un impacto directo con relación a consumo de recursos.
Personal de Servicios Generales	Promoción del orden y aseo por parte de los colaboradores.	Se busca asegurar la implementación del programa de orden y aseo, que promueve la generación de conductas que garanticen lugares de trabajo en condiciones óptimas de orden y aseo, mediante la implementación de metodologías, con el fin de contribuir al bienestar de	



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			los trabajadores y visitantes y al mejoramiento del entorno laboral
		Protección de la fauna y/o flora presente en el campus de la institución.	La institución cuenta con un Plan de mantenimientos preventivos de los cuales están enmarcadas las actividades de jardinería que garantiza la conservación de toda la vegetación como arbustos y árboles como fin principal potencializar los beneficios ecológicos, paisajísticos y sociales del Campus Universitario.







## 6. GESTIÓN DE LOS CAMBIOS CON IMPACTOS E INCIDENCIA EN EL SISTEMA

La institución ha tenido en cuenta los aspectos significativos que pueden afectar el sistema, para lo cual ha abierto acciones para asegurar el logro de los objetivos institucionales y controlar los riesgos e impactos adversos que puedan ocasionarse durante desarrollo.

PERIODO	PROCESO	CAMBIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO
2021	Dirección	Plan de Transformación Digital	La Institución prevé la construcción, diseño e implementación de un plan de transformación digital a partir el año 2021, como adenda del plan estratégico de desarrollo 2020 - 2025 "comprometidos con la alta calidad", a través de un trabajo colaborativo que involucra diferentes actores de la comunidad académica como lo son: alta dirección, responsables de los procesos, docentes, administrativos, estudiantes e inclusive egresados.	Finalizada
2022	Dirección	Actualización de la estructura organizacional	Para mantener una estructura organizacional de acuerdo a las necesidades actuales de la institución, se realizó aprobación de la actualización de la estructura organizacional, con la inclusión de nuevos cargos en las áreas de la Vicerrectoría Administrativa, específicamente en la a división de la Dirección de	En Curso



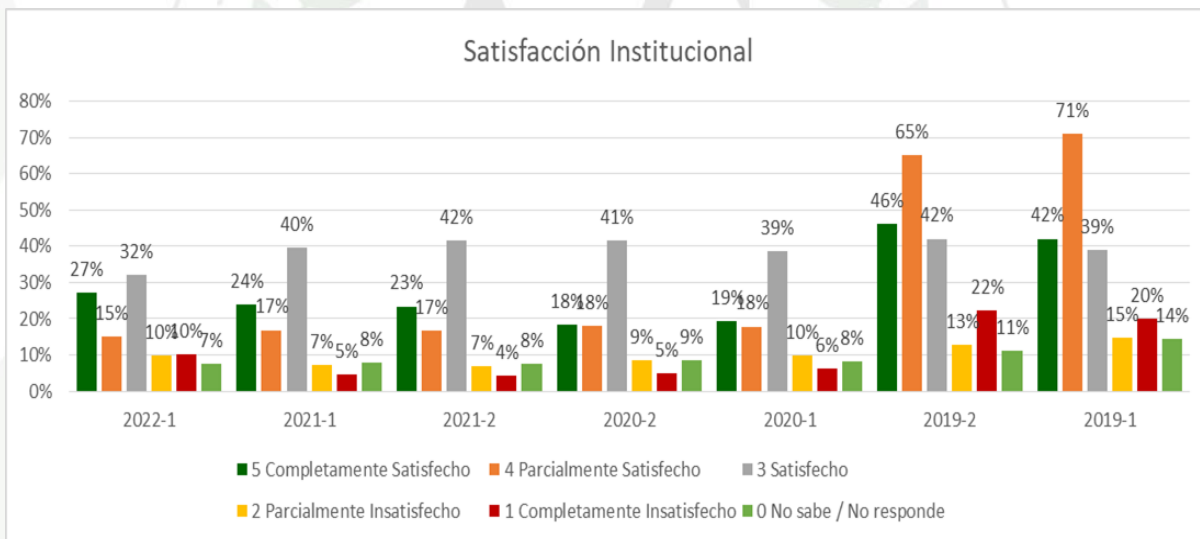
2022	Dirección / Gestión Administrativa	Ampliación de la Infraestructura	<p>Sistemas de Información, Recursos Educativos y Tecnológicos en la Dirección de Tecnología y Sistemas de Información; y en la Vicerrectoría de Bienestar y Desarrollo Institucional con la actualización del cargo de Auxiliar de Comunicaciones a Coordinador de Comunicaciones</p> <p>conforme a los objetivos planteados dentro del plan desarrollo 2020 - 2025, y del SIG; así la búsqueda de cumplimiento de los estándares en alta calidad establecidos por el MEN y CNA; la institución realiza construcción de nuevas instalaciones para el desarrollo de los procesos académicos - administrativo; así como la adecuación y mejora de espacios comunes.</p>	Finalizada
2022	Dirección	Elección nuevo rector(a)	<p>Cambio en la dirección de la institución a través de la renuncia de anterior rector y posterior elección nueva persona para ocupar el cargo más alto a nivel de la estructura organizacional</p>	Finalizada
2022	Dirección	Reforma al estatuto general	<p>Conforme al cumplimiento de lo establecido en el decreto 1075 de 2015 y a los</p>	En Curso





capítulo I y II del título primero de la ley 30 de 1992, la institución realiza actualización de su Estatuto General, en el cual incluye: la Asamblea General; el Consejo Superior en reemplazo de la Sala General; el Consejo Administrativo; y se cambia la abreviatura del nombre institucional de CORPOSUCRE a UAJS.

### 7. SEGUIMIENTO A LA SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES



Es importante anotar que durante los años 2020 a 2021 el servicio de educación por motivos de pandemia, se estuvo realizando mediado por las tecnologías, por lo tanto, se incluyen los registros del 2019 como marco de referencia con 2022 por haber regresado a la presencialidad. En el segundo periodo del año 2021 registramos una satisfacción estudiantil institucional pasó del 80,34% al 81,61%, lo que evidencia un aumento del 1,27% estando en un resultado óptimo según los indicadores del SIG. En cuanto a la satisfacción general por área, se evidencia en todo un aumento, lo que muestra la apropiación de la cultura orientada al mejoramiento del servicio.

En relación a las respuestas de desconocimiento de las áreas se notan una disminución del 1% aproximadamente, lo que indica que debemos seguir trabajando en eso. Para el primer periodo del año 2022, la satisfacción estudiantil institucional pasó del 81,61% al 74,35% lo que evidencia una



disminución del 7% estando en un resultado tolerable según los indicadores del SIG. En cuanto a la satisfacción general por área, se evidencia en todas las áreas una disminución en los niveles de satisfacción y un aumento en los de insatisfacción, lo que muestra que se debe hacer una reflexión sobre la apropiación de la cultura orientada al mejoramiento del servicio. En relación a las respuestas de desconocimiento de las áreas se notan una disminución del 7% con respecto al año 2019, lo que indica una mejoría en este aspecto.

Es importante indicar que las áreas evaluadas son las siguientes:

- Instalaciones y servicios institucionales
- Biblioteca
- Bienestar institucional
- Promoción, mercadeo y comunicaciones
- Admisiones
- Crédito estudiantil
- Proyección social
- Centro de investigaciones
- Centro de relaciones internacionales
- Centro de idiomas
- Facultades Académicas

## 8. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS DE LA INSTITUCIÓN

### 8.1. Gestión de PQRS:

Para el año 2021, se evidencia la oportunidad de respuesta, dentro de las fechas establecidas en 915 de las 999 radicaciones recepcionadas, mostrando una efectividad del 92%. Para el primer periodo 2022 hemos recibido PQRS de los siguientes usuarios en la plataforma dispuesta para ese fin distribuidos de la siguiente manera según el tipo de usuarios;

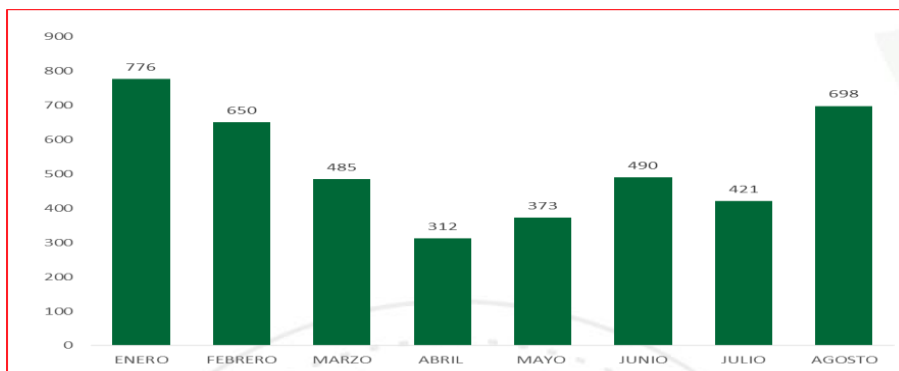
*Tabla 1 - PQRS por tipo de usuarios*

TIPO DE USUARIO					
ADMINISTRATIVO	ESTUDIANTE	ANONIMO	DOCENTE	EGRESADO	EXTERNO
4	4722	219	6	155	3294

Igualmente, en la siguiente gráfica se registran el total de las solicitudes recibidas en lo corrido del año hasta el mes de agosto.

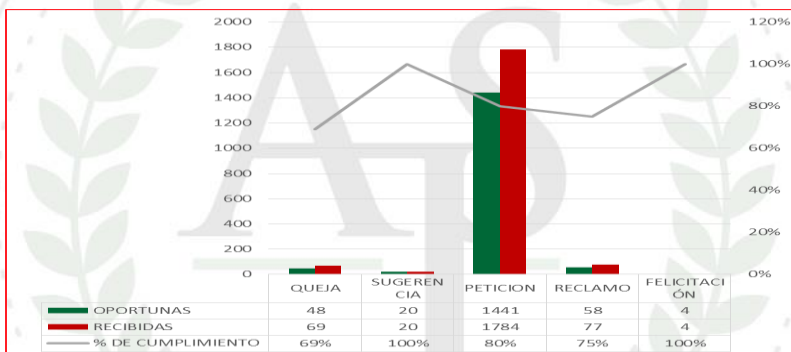


**Grafico 1 – recepción de PQRS por mes en el año 2022 (hasta corte de agosto)**



Adicionalmente, la efectividad de las respuestas se puede evidenciar en el siguiente gráfico:

**Grafico 2 – Atención oportuna por tipo de comunicaciones**



## 8.2. Mecanismos de Comunicación con Sector Externo y Sociedad:

Las comunicaciones digitales de la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre, en el desarrollo de sus actividades y uso de diferentes canales de comunicación descritos en el Plan de Comunicaciones, llega al público externo, a través de mensajes claros que se difunden en Radio, televisión, vallas, perifoneo; así como sus redes sociales tales como:

**Instagram:** @uajs\_oficial

**Facebook:** UAJS

**Twitter:** @uajs\_oficial

**YouTube:** Comunicaciones UAJS

Así mismo se hace pública la información de interés y relevancia en la sección de noticias de la página web y se difunden noticias por medio del Boletín Institucional que a través de mailing, es enviado a diferentes bases de datos con alcance de público externo.

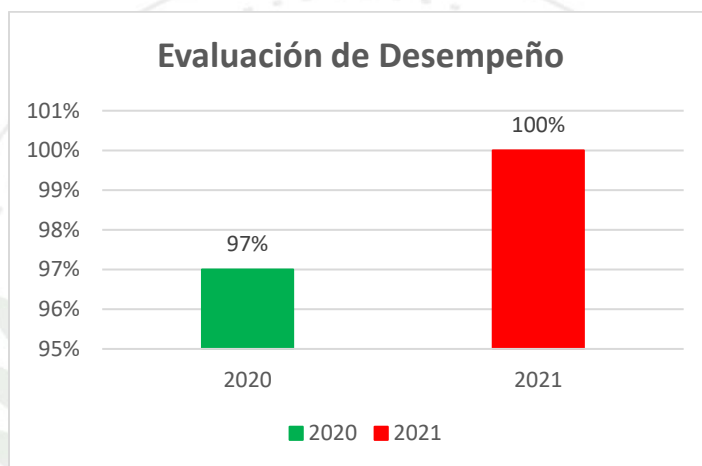


## 9. RESULTADOS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE DOCENTES

### 9.1. Evaluación de Desempeño:

Se evaluó el desempeño de los colaboradores del año 2021, teniendo como resultado un cumplimiento del indicador del 100%, ya que, de 86 colaboradores evaluados, 73 obtuvieron una calificación excelente y 13 bueno, el promedio general de la institución es "excelente". Dichas evaluaciones se realizan de manera anual

Grafico 3 - Evaluación de Desempeño



En el presente grafico se observa una como el resultado avanza hasta alcanzar el 100%, lo anterior refleja el compromiso laboral de los colaboradores de la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre. Se puede concluir que en el año 2021 trabajando de manera remota, se obtuvo resultados muy positivos según el desempeño de los colaboradores conforme a la conducta laboral y habilidades del cargo, los criterios a mejorar son; participación en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, comunicación escrita, liderazgo, trabajo en equipo, Excel avanzado, inteligencia emocional, servicio al cliente; para el año 2022 se incluyó dentro del programa de capacitaciones todos los aspectos a mejorar de acuerdo a los resultados de la evaluación de 2021, los cuales se evidenciarán en la medición que se efectuará a finales del segundo periodo de 2022.

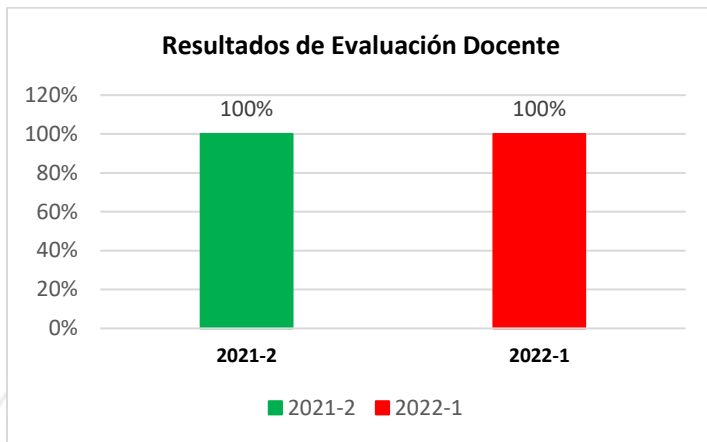
### 9.2. Evaluación Docente:

Se evaluó el Desempeño de los docentes en el segundo periodo académico de 2021, se cumplió el indicador en un 100% teniendo en cuenta que, de 162 docentes, 134 fueron evaluados como Sobresalientes, 27 superior y 1 Alto. Para el primer periodo de 2022, también se cumplió el indicador en un 100%, teniendo en cuenta que de 165 Docentes, 132 fueron evaluados como Sobresalientes y 33 superior; en ninguno de los periodos fue evaluado como Básico o Bajo periodos algún docente, aunque Existe debilidad en el uso de la plataforma SPLAVIA y diligenciamiento oportuno del parcelador digital, a lo largo del periodo académico se ha contrarrestado este hecho aplicando



estrategias de capacitación y acompañamiento a los docentes. Así mismo, se hace seguimiento al docente en los Consejos Académicos y se recuerda los procesos en la inducción y reinducción.

**Grafico 4 - Evaluación de Desempeño**

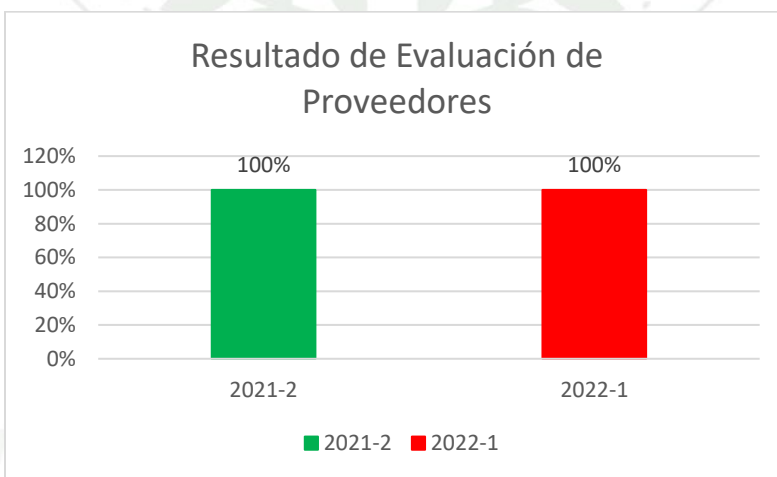


Como se puede apreciar, al comparar los resultados de los 2 últimos periodos medidos mediante esta evaluación; se observa que este comportamiento se mantiene, lo cual es un indicador del compromiso y competencias del cuerpo docente de la institución para el desarrollo de las actividades de docencia, investigación, proyección social e internacionalización.

### 10. RESULTADOS EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

De acuerdo a la información arrojada por el indicador muestra que el comportamiento de los proveedores ha sido muy bueno y se ha mantenido durante el año 2021 y 2022. Este resultado se da, porque se ha sido muy claro con las condiciones iniciales de la contratación y se han respetado durante todo el proceso. Cabe resaltar que por la pandemia las compras de la institución

**Grafico 5 - Evaluación de Proveedores**





**11. DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS**

NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Dirección	Oportunidad en la Atención correspondencia	Semestral	90%	> ó = 80%	< ó = 79%	100%	N/A			100%		100%		100%				
Dirección	Cumplimiento de Planes de Acción	Anual	>=85%	> ó = 70%	< ó = 69%	95%												
Mejoramiento Continuo	Eficacia de las acciones correctivas	Semestral	> o = 90%	89% - 80%	< o = 79%	0%						N/A						
Mejoramiento Continuo	eficacia del tratamiento de Salidas no Conformes	Semestral	> o = 90%	89% - 80%	< o = 79%	97%						100%						
Mejoramiento Continuo	Ausentismo por causa medica	Mensual	<=10%	11% - 29%	>=30%	80%	0%	0%	2%	0%	0%	1%	0%	0%				
Mejoramiento Continuo	Ejecución del plan anual de trabajo	Anual	100% - 96%	95% - 70%	<=69%	0%												
Mejoramiento Continuo	Frecuencia de accidentalidad	Mensual	0%	1%	<=2%	100%	0,0%	0,4%	1,6%	0,3%	0,3%	1,0%	0,0%	0,0%				
Mejoramiento Continuo	Frecuencia de inspecciones	Anual	100% - 96%	95% - 70%	<=69%	0%												
Mejoramiento Continuo	Incidencia de la enfermedad laboral.	Anual	0%	0%	>=1%	70,0%												





NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Mejoramiento Continuo	Porcentajes de cumplimiento de las medidas de intervención y control de los peligros identificados en la matriz IPEVR	Anual	100 % - 81%	80% - 66%	<=65%	90%												
Mejoramiento Continuo	Prevalencia de la enfermedad laboral	Anual	0%	0%	>=1%	100%												
Mejoramiento Continuo	Porcentaje de Cumplimiento de requisitos legales	Anual	100% - 96%	95% - 70%	<=69%	0%												
Mejoramiento Continuo	Proporción de Accidentes mortales	Anual	0%	0%	>=1%	0%												
Mejoramiento Continuo	Severidad de accidentalidad	Anual	0%	0%	>=1%	100%												
Mejoramiento Continuo	Programas Radicados en SACES	Anual	100%	99%-70%	69%	100%												
Gestión Docencia	Nivel de Satisfacción de Inscripción al Aspirante	Semestral	80%	79%-65%	64%	85%			93%									



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Docencia	Asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Esp. Derecho Penal	Semestral	100%	80%-61%	60%	N/A						100%						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x módulos de especialización - Esp. Penal	Semestral	100%	99%-90%	>90%	N/A						100%						
Gestión Docencia	Asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Esp. Derecho Procesal	Semestral	100%	80%-61%	60%	N/A						100%						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x módulos de especialización - Esp. Derecho Procesal	Semestral	100%	99%-90%	>90%	N/A						100%						
Gestión Docencia	Asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Esp. GT	Semestral	100%	80%-61%	60%	100%						100%						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022												
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x módulos de especialización - Esp. GT	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100%							100%						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x módulos de especialización - Esp. SST	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100%							100%						
Gestión Docencia	Asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Esp. SST	Semestral	100%	80%-61%	60%	100%							100%						
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - ANI	Semestral	100%	99%-61%	60%	100%							100%						
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Administración de Empresas	Semestral	100%	99%-61%	60%	100%							100%						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Contaduría Publica	Semestral	100%	99%-61%	60%	100%						100%						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x Facultad - FACA	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100%						100%						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - ANI	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%						100%						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Administración de Empresas	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%						100%						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Contaduría Publica	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%						100%						
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Ing. Electrónica	Semestral	100%	99%-61%	60%	100%						100%						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Ing. de Sistemas	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100%							100%					
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x Facultad - FACI	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100%							100%					
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Ing. Electrónica	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%							100%					
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Ing. De Sistemas	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%							100%					
Gestión Docencia	Asignaturas Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Comunicación Social	Semestral	100%	99%-61%	60%	100%							100%					
Gestión Docencia	Asignaturas Revisadas para Actualización en Planes de	Semestral	100%	99%-61%	60%	100%							100%					



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Asignatura - Derecho																	
Gestión Docencia	Asignaturas Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Psicología	Semestral	100%	99%-61%	60%	100%						100%						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Comunicación Social	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%						100%						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Derecho	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%						100%						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Psicología	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%						100%						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x Facultad -FACS	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100%						100%						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022												
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Fisioterapia	Semestral	100%	99%-61%	60%	100%							100%						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Fisioterapia	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%							98%						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x Facultad - FACSA	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100%							100%						
Gestión Investigación e Innovación	Proyectos de investigación culminados en los grupos de investigación	Bienal	90%	89%-76%	75%	100%													
Gestión Investigación e Innovación	productos de investigación aceptados o publicados (artículos, capítulos de libros, libros y/o ponencias)	Bienal	70%	69% - 51%	50%	313%													



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Investigación e Innovación	producción de los Trabajo de grado modalidad trabajo investigativo asociados a semilleros de investigación	Anual	50%	49% - 30%	29%	100%												
Gestión Investigación e Innovación	Trabajo de grado modalidad trabajo investigativo asociados a semilleros de investigación	Anual	50%	49% - 30%	29%	100%												
Bienestar Institucional	Eficacia del plan general de bienestar	Semestral	>ó= 85%	84% - 70%	< ó = 69%	100%						100%						
Bienestar Institucional	Estudiantes atendidos por el área de permanencia estudiantil	Semestral	>=90%	> ó = 70%	< ó = 69%	100%						109%						
Bienestar Institucional	Permanencia estudiantil	Semestral	>=90%	> ó = 76%	< ó = 75%	87%			96%									
Bienestar Institucional	Satisfacción del estudiante	Semestral	>=80%	> ó = 70%	< ó = 69%	81.6%						74%						
Bienestar Institucional	Oportunidad de respuesta de PQRS	Mensual	>ó= 85%	84% - 70%	< ó = 69%	98%	73%	94%	93%	97%	96%	95%	91%					





NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Proyección Social	Egresados Caracterizados Momento 0	Semestral	<o=90%	89% - 60%	>o=50%	100%							100%					
Proyección Social	Egresados Caracterizados Momento 1	Semestral	<o=70%	69% - 35%	>o=34%	59%							56%					
Proyección Social	Egresados Caracterizados Momento 5	Semestral	<o=60%	59% - 35%	>o=34%	48%							54%					
Proyección Social	EGRESADOS CUALIFICADOS	Anual	20%	19% - 6%	<5%	31%												
Proyección Social	EMPLEADORES CARACTERIZADOS	Anual	<o= 60%	59% - 35%	<o= 34%	57%												
Proyección Social	participación de egresados en actividades de emprendimiento	Anual	>=16%	08% - 15%	<=5%	18%												
Proyección Social	participación de estudiantes en actividades de emprendimiento	Anual	>=21%	11% - 20%	<=09%	21%												
Proyección Social	PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Anual	14%	06%≥13 %	<5%	27%												



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Proyección Social	Beneficiarios de actividades de extensión programadas por los programas académicos	Anual	90%	89% - 70%	>69%	178%												
Proyección Social	NIVEL PERCEPCION ESCENARIO DE PRACTICA	Semestral	4	3	>=2	4,5						4,3						
Internacionalización	Número de estudiantes en movilidad académica internacional - Incoming (entrantes)	Anual	>0=21	20 -15	<0=14	N/A												
Internacionalización	Número Estudiantes en movilidad académica internacional - outgoing (salientes)	Anual	>0=2%	1%	<0=0%	N/A												
Internacionalización	Número Docentes en movilidad académica internacional- outgoing (salientes)	Anual	>0=2%	1%	<0=0%	N/A												



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Internacionalización	Número de Docentes en movilidad académica internacional-Incoming (entrantes)	Anual	>0=8	7- 5	<0=4	N/A												
Internacionalización	Número Estudiantes en movilidad académica nacional - outgoing (salientes)	Anual	>0=16%	15%	<0=14%	N/A												
Internacionalización	Número de estudiantes en movilidad académica nacional - Incoming (entrantes)	Anual	>0=61	60 - 50	<0=49	N/A												
Internacionalización	Número Docentes en movilidad académica nacional-outgoing (salientes)	Anual	>0=23	22 - 18	<0=17	N/A												
Internacionalización	Número de Docentes en movilidad académica nacional-Incoming (entrantes)	Anual	>0=26	25 -20	<0=19	N/A												



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Internacionalización	Número de convenios internacionales con actividades de internacionalización desarrolladas	Anual	>0=5	4	<0=3	5												
Internacionalización	Número de convenios nacionales con actividades de internacionalización desarrolladas	Anual	>0=4	3	<0=2	4												
Internacionalización	Actividades de internacionalización del currículo	Anual	160 - 91	90 - 51	<0=50	101												
Gestión Administrativa	Oportunidad Atención a solicitudes de Mantenimiento correctivo Equipos de Computo	Semestral	85%	85% - 80%	<80%	100%						100%						
Gestión Administrativa	Cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo Equipos de Laboratorios	Semestral	95%	95% - 85%	<85%	100%						100%						
Gestión Administrativa	Evaluación del servicio de mantenimiento correctivo - EC	Semestral	>0= 80%	79% - 50%	<0= 49%	100%						100%						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Administrativa	Evaluación del servicio de mantenimiento correctivo - Lab	Semestral	>o= 80%	79% - 50%	<o= 49%	68,0%						100%						
Gestión Administrativa	Oportunidad de atención a corrección en los sistemas de información	Semestral	>o= 70%	69% - 40%	<o= 39%	100%						88%						
Gestión Administrativa	Oportunidad Atención a solicitudes de Mantenimiento correctivo Activos Fijos	Semestral	85%	85% - 80%	<80%	100%						100%						
Gestión Administrativa	COMPETENCIA DEL RECURSO HUMANO - Evaluación Docente	Semestral	80%	79% - 60%	<59%	100%						100%						
Gestión Administrativa	COMPETENCIA DEL RECURSO HUMANO - Evaluación de Desempeño	Anual	> o = 90%	89% - 80%	< 79%	93%												
Gestión Administrativa	COMPETENCIA DEL RECURSO HUMANO - Docente con Formación	Semestral	80%	60 - 79	<59	93%		93%						95%				



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022											
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Administrativa	Rotación Planta Docente	Semestral	1%	2-3%	4 - 10%	1%							1%					
Gestión Administrativa	Desempeño de los Proveedores	Semestral	> ó =90%	>85% ó =90%	< 85%	100%						100%						
Gestión Financiera	% RECUPERACION DE CARTERA	Semestral	>90%	89% - 75%	<74%	108%							109%					
Gestión Financiera	% ESTUDIANTES CON CREDITO DIFERENTES AL CREDITO DIRECTO LA INSTITUCION	Semestral	>90%	89% - 85%	<80%	90%							90%					
Gestión Financiera	% DE EJECUCION DE GASTOS	Semestral	>=81%	80% - 51%	<=50%	99%							110%					
Promoción y Comunicaciones	% Cumplimiento de Presupuesto Estudiantes Nuevos	Semestral	> o =81%	60% - 80%	<59%	73%			79%					84%				
Promoción y Comunicaciones	% de Estudiantes inscritos	Semestral	> o =50%	39% - 49%	<39%	38,0%			73%					66%				
Promoción y Comunicaciones	% de conversión	Semestral	> o =61%	41% - 60%	<40%	97%			56%					61%				



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2021	2022												
			Optimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Promoción y Comunicaciones	% Cumplimiento de cumplimiento de actividades programadas.	Semestral	> o =85%	80% - 85%	<79%	83%							100%						
Promoción y Comunicaciones	% de efectividad de atención de solicitudes	Semestral	> o =85%	80% - 85%	<79%	100%							100%						





## 12. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

### 12.1. Recursos Financieros:

La institución en la última reunión de la Sala General del año anterior (ahora denominada Asamblea General), aprueba el presupuesto según los criterios determinados en el procedimiento, elaboración, aprobación y ejecución del presupuesto, en el cual se identificaron la fuente de recursos y la asignación de los mismo, en el cual se apropian los recursos para el mantenimiento y mejora del sistema de gestión, las necesidades de los procesos y las inversiones del plan de mejoramiento.

En el indicador del proceso de VCI se obtuvo una ejecución del 100% con respecto a los ingresos presupuestados y ejecutados, y para el año 202, se presupuestaron los recursos para garantizar la mejora del sistema de gestión.

### 12.2. Recursos Humanos:

La institución cuenta con personal a cargo de la implementación y funcionamiento del SIG (líderes de Procesos y colaboradores con responsabilidades dentro de los sistemas de Gestión; de igual forma, dentro de su estructura organizacional ha establecido la Vicerrectoría de Calidad Institucional, encargada del seguimiento y control del SIG.

### 12.3. Recursos Tecnológicos:

Para el desarrollo de las actividades de los Sistemas de Gestión se cuenta con recurso como:

- ❖ Sistemas de Información Institucional
- ❖ Nube GOOGLE DRIVE FILE STREAM,
- ❖ Intranet para acceso a información documentada del SIG;
- ❖ Formatos en archivos Excel

## 13. EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Al desarrollar el análisis de las cuestiones externas e internas, la institución ha identificado Riesgos y/o Oportunidades que pueden presentar durante el desarrollo de las acciones planteadas para asegurar el cumplimiento de su razón de ser, la satisfacción de sus clientes finales y el crecimiento en la región. De igual forma, se ha realizado la labor de identificar Riesgos y Oportunidades por cada proceso, teniendo en cuenta las particularidades de cada uno; con ello se propende por realizar un ejercicio más minucioso a fin de que estos puedan ser tratados de forma efectiva y prevenir que ocasionen resultados distintos a los esperados.

El ejercicio de identificación, evaluación, valoración y definición de acciones se desarrolla primordialmente por los líderes de cada proceso en conjunto con sus respectivos equipos de trabajo





y contando siempre con el acompañamiento y asesoramiento de la Vicerrectoría de Calidad Institucional a través de su Coordinador de Gestión.

En la labor de integración de los Sistemas de Gestión que se proyecta iniciar a partir del periodo 2021, se plantea la convergencia de las metodologías para identificar los riesgos inherentes a Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo con la utilizada en Calidad. Así mismo resulta necesario fortalecer la identificación de Oportunidades en el SGC.

#### 14. ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y/O DE MEJORAS

##### 14.1. No Conformidades:

PROCESO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	EFICACIA DE LA ACCIÓN
Mejoramiento Continuo	La institución no ha asegurado en su totalidad el control de la información documentada conforme a los estándares establecido por la misma (procedimiento de información documentada) para el control de cambio; conllevando al incumplimiento del numeral 7.5.3.2 literal c) de la norma ISO 9001:2015	CERRADA	Se evidencia desarrollo de los ajustes, así como claridad y coherencia de lo planificado.
	Evidencia: Durante el ejercicio de revisión del proceso de gestión docencia, se evidencio que para la implementación del procedimiento de consultorio jurídico se hizo uso del formato de ASISTENCIA A CAPACITACIONES Y REUNIONES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS desactualizado, cuyo encabezado no corresponde al vigente (versión, fecha y logo institucional anteriores).		
Gestión Administrativa	No se evidencia la notificación de los resultados de la evaluación de	CERRADA	Se evidencia recarga de los extintores de las sede E, al





proveedores externos desarrolladas para el periodo 2021-2, lo que afecta la toma de acciones de mejora; incumpliendo el numeral 8.4.1 (Generalidades – Control de procesos, productos y servicios suministrados externamente):

igual que aquellos que estaban ubicados en puntos estratégicos de la sedes A y C.

Evidencia:

A la fecha de seguimiento no se evidencia los soportes de la realización de la notificación de los resultados de la evaluación de proveedores correspondiente para el periodo 2021-2.

No se evidencia dentro del procesos de Promoción y Comunicaciones el manejo de la información relacionada al

SIG, lo cual tare consigo desconocimiento de políticas, alcances entre otros tema de importancia.

**CERRADA**

Se evidencia desarrollo de los ajustes, así como claridad y coherencia de lo planificado.

**Promoción y Mercadeo**

**14.2. Acciones de Mejoras:**

PROCESO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	EFICACIA DE LA ACCIÓN
<b>Dirección</b>	Se observa reporte de problemáticas por parte de la asistente de rectoría sobre el funcionamiento lo que ha conllevado operar bajo medidas de contingencia durante el periodo 2022	<b>EN CURSO</b>	Se encuentran en desarrollo las acciones determinadas para la implementación de las acciones
<b>Gestión Administrativa</b>	Se ha desarrollado planificación para desarrollo de un curso de inducción dirigidos personal	<b>EN CURSO</b>	Se encuentran en desarrollo las acciones determinadas



PROCESO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	EFICACIA DE LA ACCIÓN
<b>Gestión Administrativa</b>	<p>administrativo y docente, a fin de garantizar de forma práctica y flexible la transmisión de información fundamental para el desarrollo de actividades institucionales. Con ello se fortalece el cumplimiento del numeral 7.1.6 de la Norma ISO 9001:2015.</p> <p>Necesidad de registro del inventario en el aplicativo de control de activos fijos ubicado en SIAC a fin de facilitar su gestión, control y seguimiento y así fortalecer el cumplimiento del numeral 7.1.3</p>	<b>EN CURSO</b>	<p>para la implementación de las acciones de mejora.</p> <p>Se encuentran en desarrollo las acciones determinadas para la implementación de las acciones de mejora.</p>

## 15. RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS

### 15.1. Auditoría de Recertificación:

Se evidencia el cumplimiento con los requisitos normativos ISO 9001:2015 y legales aplicables en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad. Los hallazgos de esta auditoría son las siguientes:

#### ❖ Fortalezas:

#### DESCRIPCIÓN:

1. Compromiso del personal, su sentido de pertenencia hacia la Organización y con el SGC e involucramiento de la alta dirección ante el SGC. Estructura que apoya el sistema de gestión.
2. Sistema de información SIG para el soporte de la información documentada del SGC hecho a la medida y adecuado a las necesidades de la Organización.
3. Procesos de toma de conciencia y programas de bienestar que tienen un impacto positivo y motivación de las partes interesadas.
4. Dimensionamiento documental y facilidad de trazabilidad de forma remota.
5. Gestión de Crisis y Actualización pensamiento basado en riesgos y Oportunidades y las actividades desarrolladas bajo dichos lineamientos.



6. Responsabilidad social demostrada hacia sus partes interesadas.

❖ **No Conformidades:**

DESCRIPCIÓN:	PROCESO	REQUISITO
1. N/A	N/A	N/A

❖ **Conclusiones:**

- Se ha demostrado la conformidad de la documentación del Sistema de Gestión, con los requisitos de la norma auditada y dicha documentación proporciona estructura suficiente para apoyar la implantación y mantenimiento del sistema de gestión,
- La Organización ha demostrado la efectiva implantación y mantenimiento / mejora de su Sistema de Gestión.
- La Organización ha demostrado el establecimiento y seguimiento de adecuados objetivos y metas clave de desempeño, y ha realizado el seguimiento del progreso hacia su consecución.
- El programa de auditorías internas ha sido implantado en su totalidad y de muestra su eficacia como herramienta para mantener y mejorar el Sistema de Gestión.
- A través del proceso de auditoría, se ha demostrado la total conformidad del Sistema de Gestión con los requisitos de la norma auditada.

**15.2. Auditoria Interna 2022:**

Con el desarrollo de este ejercicio de auditoria interna, se concluye que los Sistemas de Gestión de Calidad y Seguridad y Salud en el Trabajo; resultan eficaces; puesto que se verifica el mantenimiento de este; así como la constante búsqueda de la mejora continua en todas las actividades concernientes preservación de la integridad de sus colaboradores; el cumplimiento de los requisitos legales aplicables vigentes y la toma de acciones para afrontar las falencias identificadas. Se destaca la necesidad de toma de acciones con respecto al desarrollo de los exámenes médico, ya que puede afectar el normal desempeño de las actividades.

De igual forma se destacan los hallazgos evidenciados en este ejercicio:

❖ **Fortalezas:**

FORTALEZAS:
1. Compromiso para la implementación y mantenimiento del SIG por parte de la alta dirección y del personal designado como responsable para la implementación de sus procesos y subprocesos.
2. Utilización de herramientas tecnológicas que facilitan el soporte del desarrollo de los procesos académicos y administrativos.

❖ **Observaciones:**



OBSERVACIONES:	PROCESO	REQUISITO
1. Identificar los proveedores que son activos e inactivos dentro de la base de datos para llevar el control de los proveedores activos dentro de las futuras auditorias.	Gestión Administrativa	8.4 (ISO 9001)
2. Es fundamental que la información documentada sea idónea y se encuentre actualizada para su revisión y su debida aplicación.	Gestión Administrativa	7.5.3.1 (ISO 9001)

❖ **Aspectos por Mejorar:**

ASPECTOS POR MEJORAR:	PROCESO	REQUISITO
1. Verificar los procedimientos que se pueden encontrar los cuales aplican más como instructivos que como procedimiento del mismo.	Todos los procesos	7.1 (ISO 9001)
2. Es importante verificar que los indicadores que se encuentren dentro del sistema sean de impacto y de importancia que permita la toma de decisiones.	Todos los procesos	9.1 (ISO 9001)
3. Se identifican los posibles riesgos a los cuales se pueden enfrentar cada proceso y se hace su respectivo seguimiento pero hay que tener en cuenta que no solo se miden los riesgos sino también las oportunidades que traen consigo cada proceso, por lo tanto se debe evaluar dicha acción.	Todos los procesos	6.1 (ISO 9001)

❖ **No Conformidades:**

NO CONFORMIDADES:	PROCESO	REQUISITO
1. No se evidencia dentro del procesos de Promoción y Comunicaciones el manejo de la información relacionada al SIG, lo cual tare consigo desconocimiento de políticas, alcances entre otros tema de importancia.	Promoción y Comunicación	4 - 5 (ISO 9001)

❖ **Conclusiones:**

- Con el desarrollo de este ejercicio de auditoria interna, concluye que el sistema integrado de gestión de la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre en general puede catalogarse como eficaz; puesto que se evidencia el cumplimiento de los requisitos legales aplicables vigentes y desarrollo de acciones para la búsqueda de la mejora continua.
- Se debe trabajar desde la alta dirección por fortalecer la comprensión y empoderamiento de los las pautas y actividades estandarizadas en cada uno de los procesos por parte de los colaboradores.
- Se debe fortalecer el manejo y control de la información documentada que sustenta la implementación y mantenimiento del SIG.



## 16. OPORTUNIDADES DE MEJORA

Para la implementación de las acciones de mejora propuestas y aprobadas por la alta dirección se cuenta con presupuesto asignado y la alta dirección está comprometida con la ejecución de los recursos necesarios para el mantenimiento y desempeño eficaz del SIG.

Igualmente, en las metas estratégicas están identificadas en el plan estratégico y de las acciones propuestas para el año 2020 logro cumplir con los objetivos estratégicos y los planes de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura para prestar un servicio de calidad, en condiciones de seguridad y confort para nuestros docentes, estudiantes y colaboradores. Es importante resaltar que, a pesar de la coyuntura, se logró el cumplimiento de cada uno de los objetivos

Alguna de las acciones de mejora desarrolladas por los procesos es:

DESCRIPCIÓN	PROCESOS (S)
Focalización de competencias y áreas a fortalecer por parte del personal docente con la finalidad de tener un talento humano calificado para la prestación del servicio de formación en educación superior.	<b>Gestión Docencia</b>
Generación y concientización en los estudiantes de la cultura del uso del aplicativo de PQRS como medio oficial institucional para la atención oportuna y eficientes de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias en pro del mejoramiento continuo del servicio.	<b>Gestión Docencia</b>
Aumento de planta docente para desarrollo de actividades del consultorio jurídico conforme a la normatividad legal aplicable	<b>Gestión Docencia</b>
Capacitaciones, cursos y diplomado en donde los investigadores han participación para fortalecer las competencias investigativas	<b>Gestión Investigación e Innovación</b>
Participación en redes y alianzas que ayudan a fortalecer las investigaciones y la realización de publicaciones de alto impacto.	<b>Gestión Investigación e Innovación</b>
Utilización de herramientas tecnológicas Google Meet para un mayor alcance en las inducciones realizadas, toda vez los estudiantes que tienen inconvenientes en asistir a la hora programada luego tienen acceso a la grabación.	<b>Proyección Social</b>





DESCRIPCIÓN	PROCESOS (S)
Mayor control en la protección y la forma de almacenamiento en la nube, la cual ha sido productiva y beneficiosa para el proceso.	<b>Proyección Social</b>
Articulación de las Coordinaciones de Emprendimiento y Egresados para hacer actividades en conjunto y llevar a cabo acciones	<b>Proyección Social</b>
Coordinación de emprendimiento como parte del comité técnico de competitividad del departamento de sucre, lo cual nos permite postular proyectos de emprendimiento y sean tenidos en cuenta.	<b>Proyección Social</b>
Solicitud y socialización de mejoras en los aplicativos o software a los que se tienen acceso para facilitar los procesos que se llevan a cabo en el área, los cual son de suma importancia e inciden directamente en los colaboradores.	<b>Gestión Administrativa</b>
Digitalización de la documentación y/o soportes que se generen durante el desarrollo de las actividades del área de suministro y trato con los proveedores.	<b>Gestión Administrativa</b>
Asignación de practicante SENA para apoyo en el desarrollo de las actividades concernientes al área de suministro	<b>Gestión Administrativa</b>
Mejora en los tiempos para la preparación del presupuesto institucional, con el cumplimiento de Capacitaciones para el fomento del compromiso de los actores para la Inclusión de presupuesto preliminar.	<b>Gestión Financiera</b>
Establecimiento de módulo de inscripciones online para facilitar y dinamizar proceso de inscripción de los aspirantes e interesados	<b>Promoción y Comunicaciones</b>
Establecimiento de plataforma para aplicación de test virtual de orientación vocacional	<b>Promoción y Comunicaciones</b>

**17. DECISIONES Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA MEJORA DE LA EFICACIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Los resultados deberán ser comunicados a los líderes de proceso después de realizada la revisión por la Dirección. Igualmente se garantizan los recursos necesarios para ejecutar estas acciones, garantizando los recursos humanos, tecnológicos y financieros que se proyectan ejecutar con el



personal de planta y los expertos que sean necesarios para lograr la ejecución de las actividades de mejoramiento del sistema:

**Oportunidades de Mejora:**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROCESO	PLAZO
Parametrización del software ACRATE para temas puntuales como homologaciones, matrícula de electivas y electivas libres correspondientes a cada programa y alertas para cuando el estudiante se encuentre en situación de bajo rendimiento.	Dirección Infraestructura Tecnológica	Gestión Administrativa	01-12-2023
Contratación y/o asignación de docente asesor para la implementación de litigio estratégico con impacto en las comunidades e incentivar investigación a través de la clínica jurídica.	Dirección de Talento Humano	Gestión Administrativa	01-12-2023
Formación en conocimientos de sistemas de gestión de calidad a nivel general, mayor formación en las normas específicas a fin de cada uno de nosotros, desde su propio proceso pueda ser vigía en todo el sistema	Dirección de Talento Humano	Gestión Administrativa	01-12-2023
Formación en habilidades ofimáticas específicamente en Excel medio y avanzado, como uno de los recursos más utilizados para la generación de insumos del SIG UAJS.	Dirección de Talento Humano	Gestión Administrativa	01-12-2023
Fortalecer la integración y el apoyo total entre la Coordinación de Emprendimiento y las facultades, así como la Dirección de Investigación para articular todas las actividades de emprendimiento.	Director de Proyección Social / Dirección de investigación / Decanos / Directores de Programas	Proyección Social	01-12-2023
Fortalecer la atención de requerimientos presentados por el	Director de Proyección Social /	Proyección Social	01-12-2023







DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROCESO	PLAZO
sector eterno en cuanto a: capacitaciones, cursos certificables, desarrollo de actividades fuera del departamento.	Decanos / Directores de Programas		
Gestión para el aumento en la habilitación escenarios Fisioterapia VIII y IX semestre	Director de Proyección Social / Decanos / Directores de Programas	Proyección Social	01-12-2023
Asignación de docentes para apoyo adicional de los procesos de egresados en los programas de Psicología, fisioterapia, contaduría. Creación de módulos del programa de liderazgo en SPLAVIA como parte del proceso de inducción y re-inducción virtual.	Director de Proyección Social / Decanos / Directores de Programas	Proyección Social	01-12-2023
Implementación de estrategias de fomento de uso de servicios de Biblioteca	Vicerrectoría Administrativa / Dirección de Talento Humano	Gestión Administrativa	01-12-2023
Implementación de herramientas y estrategias para medición de satisfacción en los laboratorios	Vicerrectoría Administrativa / Dirección de Medios Educativos	Gestión Administrativa	01-12-2023
Fortalecer programa de promoción empresarial, en articulación con proyección social.	Vicerrectoría Administrativa / Dirección de Medios Educativos	Gestión Administrativa	01-12-2023
	Vicerrectoría de Bienestar y Desarrollo Institucional / Dirección de Proyección Social	Promoción y Comunicaciones	01-12-2023

**Necesidades de cambio:**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROCESO	PLAZO
Acompañamiento docente durante los recesos y vacaciones académicas en los procesos que adelanten estudiantes del Consultorio Jurídico de acuerdo a las competencias asignadas por la norma	Vicerrectoría Académica / Director del Consultorio Jurídico	Gestión Docencia	01-12-2023





DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROCESO	PLAZO
Desarrollo de modelo de contrato de prestación de servicios de los docentes que dictan las clases de los programas posgrados ofertados por la institución	Secretaria General y Jurídica	Dirección	01-12-2023

**Necesidades de Recursos:**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROCESO	PLAZO
Necesidad de adecuación y ampliación de las instalaciones del consultorio jurídico (salón dotado de tablero, sillas, video beam fijo, software para la atención en el consultorio)	Vicerrectoría Académica / Director del Consultorio Jurídico	Gestión Docencia	01-12-2023
plataforma o sección de plataforma académica y administrativa exclusiva de posgrados, que no dependa de los procesos de pregrado, a fin de contar con procesos óptimos en cuanto a inscripción, matrícula, registro académico, financiero etc.	Dirección Infraestructura Tecnológica	Gestión Administrativa	01-12-2023
Implementación de un nuevo software que abarque todas las necesidades que requiere cada uno de los subprocesos de la división talento humano de forma integral, para ejecutar eficientemente cada una de las actividades.	Vicerrectoría Administrativa / Dirección de Talento Humano	Gestión Administrativa	01-12-2023
Creación de digiturnos para mejorar los tiempos de atención en el área de crédito educativo	Dirección Infraestructura Tecnológica	Gestión Administrativa	01-12-2023





## 18. CONCLUSIÓN

Se ratifica la Misión, Visión, Política y Objetivos del SIG la institución:

Teniendo en cuenta el desempeño del sistema de gestión y los resultados de las auditorías externas e internas, se considera que el SGC de la institución es conveniente, adecuado y eficaz:

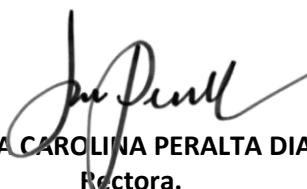
- **Es conveniente:** Porque el sistema es coherente con los servicios educativos ofertados, su estructura organizacional, es conocido y aplicado en todos los procesos diseñados para prestar el servicio, lo conocen sus colaboradores y partes interesadas, y permite lograr los objetivos estratégicos establecidos.
- **Es adecuado:** El sistema está documentado en todos los aspectos de los requisitos de las normas ISO 9001:2015, se le realizan mejoras y se busca el mejoramiento continuo de todos los procesos que lo integran, es coherente con la política, los objetivos, su misión y visión estratégica.
- **Es eficaz:** Los procesos logran las metas con los indicadores propuestos, se logran los objetivos institucionales de mantenernos como institución reconocida por su alta calidad en el mercado formando técnicos, tecnólogos y futuros profesionales laborales en los diferentes programas ofrecidos creando la satisfacción de los clientes y las partes interesadas.

Se debe tener en consideración los cambios en la normatividad legal para asegurar la implementación de los SIG, garantizando la eficacia y efectividad de las actividades a realizar con cada uno de los procesos, de igual manera planificar la ejecución e implementación hacia las normas ISO 45001:2018 E ISO 14001:15, de tal manera que se asegure la integralidad de los mismos.

La política del SIG es adecuada a los requerimientos de las normas actuales, la última actualización tuvo en cuenta las normas que integran el sistema de gestión.

El presente informe de revisión por la dirección actúa como mecanismo para el desarrollo de la rendición de cuentas de los Sistema de Gestión implementados en la institución, cuya información puede ser puesta para conocimiento de la comunidad y terceros.

Atentamente,



**SONIA CAROLINA PERALTA DIAZ**  
Rectora.

**Corporación Universitaria Antonio José de Sucre**

