



**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

# INSTRUCTIVO RENOVACIÓN DE CRÉDITO ICETEX

**Versión: 1**

**Fecha: 11/11/2022**



La educación  
es de todos

Mineducación



ISO 9001:2015  
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD





### Aspectos para tener en cuenta:

- La matrícula financiera debe efectuarse en el periodo de matrícula ordinaria, en caso contrario, el estudiante debe asumir la diferencia por el incremento.
- El procedimiento solo se realizará con el correo institucional (@uajs.edu.co), en caso de tener problemas, puede realizar su solicitud al correo [helpdesk@nivus.co](mailto:helpdesk@nivus.co) con los datos de (#documento, programa y semestre)

### Paso a Paso

1. Dar clic en el siguiente Google Formulario:  
<https://forms.gle/oggr6nQ1P72Dcjqg9>
2. Ingresa sesión en Gmail en tu navegador con tu correo institucional, si presentas problemas para iniciar sesión, puedes realizar el proceso desde una ventana incógnita del navegador presionando las teclas:
  - Mozilla Firefox: Tecla Control + Tecla Shift + Tecla P
  - Google y Opera: Tecla Control + Tecla Shift + Tecla N
3. Una vez usted inicie sesión, le aparecerá la primera sección del formulario, la cual brinda información relevante, luego le damos clic en el botón siguiente:

**Formulario Renovación 2023-2 ICETEX - UAJS**

Estimado estudiante, el presente formulario se ha diseñado para que usted pueda realizar el proceso de renovación de manera virtual, por lo cual es importante que diligencie la información completa y que esta sea fidedigna, de igual forma agradecemos que los documentos cargados sean legibles, en caso contrario será sujeto de devolución.

*En caso de tener problemas con su correo institucional, debe realizar la solicitud de activación o recuperación de usuario y contraseña al siguiente correo electrónico:*

**helpdesk@nivus.co** (el formulario solo puede ser diligenciado desde su correo institucional)

[Cambiar de cuenta](#)

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

**\* Indica que la pregunta es obligatoria**

Correo electrónico \*

Registrar `coordinacion_credito@uajs.edu.co` como el correo que se incluirá al enviar mi respuesta

**Siguiente** | **Página 1 de 4** | **Borrar formulario**





4. En la segunda sección debe digitar los campos, recuerde que los campos con un asterisco son obligatorios:

## Formulario Renovación 2023-2 ICETEX - UAJS

[Cambiar de cuenta](#) 

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

**\* Indica que la pregunta es obligatoria**

### Datos básicos

**Número de Documento de Identidad \***

Tu respuesta \_\_\_\_\_

**Nombres \***

Tu respuesta \_\_\_\_\_

**Apellidos \***

Tu respuesta \_\_\_\_\_





Dirección de residencia \*

Tu respuesta

Departamento de residencia \*

Tu respuesta

Ciudad de residencia \*

Tu respuesta

Número Celular de Contacto #1 \*

Tu respuesta

Número Celular de Contacto #2 (opcional)

Tu respuesta

Programa Académico \*

Elige

Semestre a cursar \*

Elige

Atrás

Siguiente

Página 2 de 3 Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.





5. En la tercera sección, se debe cargar los documentos solicitados, cabe resaltar que solo se permiten archivos pdf e imágenes y el límite máximo de peso del archivo es de 100Mb, si su archivo excede el tamaño, debe comprimirlo con herramientas online como:

- [https://www.ilovepdf.com/es/comprimir\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/es/comprimir_pdf)
- <https://smallpdf.com/es/comprimir-pdf>

### Cargue de Documentos

Estimado estudiante, en esta sección debe cargar los documentos, solo se permite documentos en pdf o imagenes, favor revisar bien antes de cargar. Nota: el archivo puede pesas hasta 100 MB

Formato de Actualización de Datos \*

[Añadir archivo](#)

Soporte de notas de la consulta estudiantil del último periodo cursado \*

[Añadir archivo](#)

Último recibo de energía, la dirección debe coincidir con lo diligenciado en la actualización de datos \*

[Añadir archivo](#)

Orden de matrícula \*

[Añadir archivo](#)





### Carta de Compromiso ICETEX

Solo aplica para estudiantes que PAGAN CUOTAS en su época de ESTUDIO

**Nota: Esta carta fue enviada a su correo electrónico**

- 10%
- 25%
- 30%
- 40%
- 60%
- 100%

### Carta de Compromiso Firmada

[↑ Añadir archivo](#)

Una copia de tus respuestas se enviará por correo a [coordinacion\\_credito@uajs.edu.co](mailto:coordinacion_credito@uajs.edu.co).

[Atrás](#)

[Enviar](#)

Página 4 de 4

[Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en U.A.J.S. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios





6. Una vez enviado el formulario, le llegará una copia automáticamente a su correo con la información diligenciada.
7. Cuando se haya revisado la información diligenciada y los documentos cargados, usted recibirá una notificación emitida por uno de nuestros auxiliares de crédito, donde se informará si el crédito fue **RENOVADO** y se ejecutó su matrícula financiera de manera exitosa; o si fue **DEVUELTO** por inconsistencia en la información, caso en el cual deberá diligenciar nuevamente el formulario.

Nota: El correo es de notificación; por ende, en caso de responder por este medio se le rebotará automáticamente

