

# ¿Cómo hacer una renovación de crédito con ICETEX?



## DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE:

- Tener un promedio ponderado mayor o igual a 3.0
- Actualización de datos
- Orden de matricula
- Fotocopia del último recibo de energía
- Copia de la cédula si cambiaste recientemente de T.I a C.C o si estudias programas en Convenio con TECNAR.
- Debe enviar su correo electrónico y número de teléfono actualizado, como requisito para este semestre.

***DEBE ESCANEAR LOS DOCUMENTOS Y ENVIARLOS AL CORREO***

**[renovacionesicetex@corposucre.edu.co](mailto:renovacionesicetex@corposucre.edu.co)**

# ¿Cómo hacer la renovación por la página de ICETEX?

1. Dirigirse al siguiente link:  
<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/gestion-credito-estudiante/renovar>
2. Ingrese su usuario y contraseña
3. Actualice sus datos *(hay ciertos campos que están bloqueados, se dejan así y solo se va a actualizar aquellos campos que no se encuentran bloqueados. En algunos casos aparece el tipo de identificación del codeudor como Tarjeta de Identidad, hacer caso omiso)*
4. Una vez hecha la actualización de datos enviar todos los documentos al correo indicado para realizar la renovación.



## Oficina virtual

Ingrese a la Oficina Virtual con correo electrónico y contraseña para realizar transacciones referentes a tu crédito.

Si ya tienes usuario y contraseña, por favor inicia sesión, de lo contrario accede al link [Regístrate Aquí](#)



[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

# CONTACTOS



[Auxiliar\\_credito1@corposucre.edu.co](mailto:Auxiliar_credito1@corposucre.edu.co)  
[Auxiliar\\_credito2@corposucre.edu.co](mailto:Auxiliar_credito2@corposucre.edu.co)  
[Auxiliar\\_credito3@corposucre.edu.co](mailto:Auxiliar_credito3@corposucre.edu.co)  
[Coordinación\\_credito@corposucre.edu.co](mailto:Coordinación_credito@corposucre.edu.co)



3235996474 extensiones 102- 110  
3106544322  
3116274520

