



**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

# MANUAL RESERVA DE RECURSOS EDUCATIVOS





**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA



*Hola, Cibernauta.*

*Hoy te enseñaré a utilizar la opción de **RESERVAR RECURSOS** de la página principal de UAJS.*

*¡listo pues empecemos!*



**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

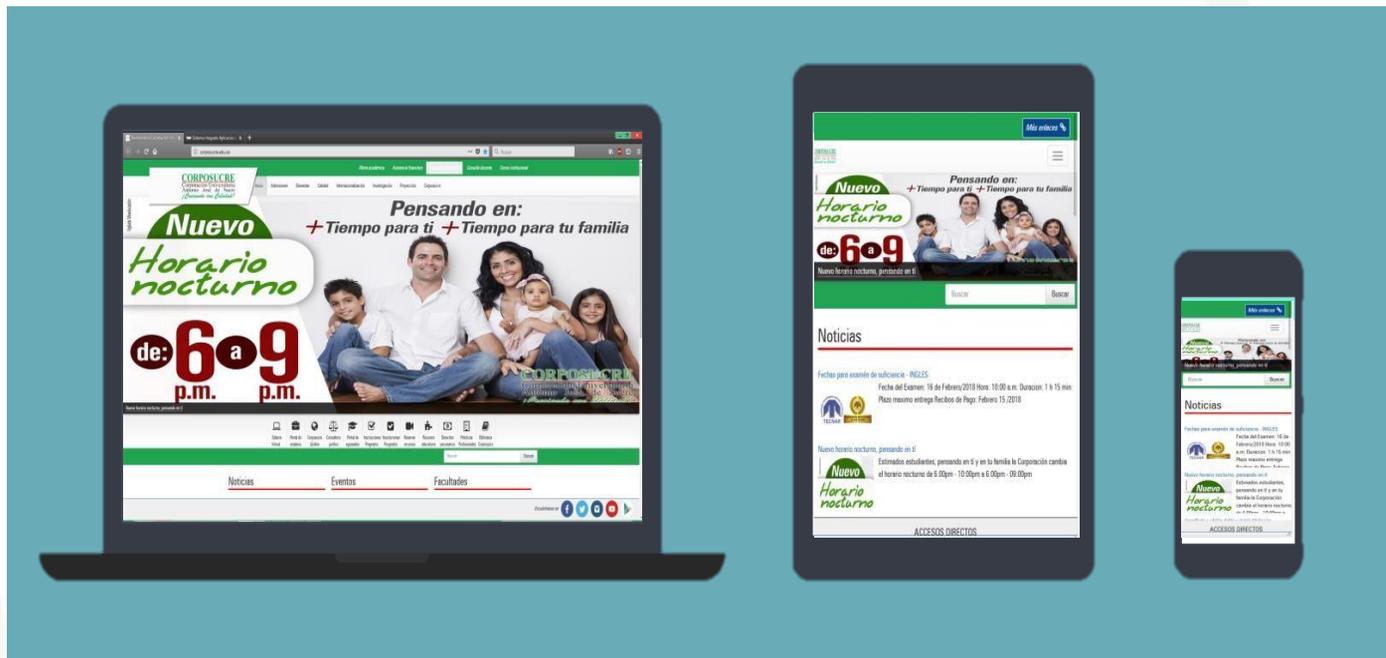


*¿Quiénes pueden realizar las reservas?*

*Las reservas las puede realizar: Estudiantes (matriculados académicamente), Docentes y Administrativos (Con Contrato Activo).*



Nota 1: Puedes navegar desde cualquier dispositivo.





**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

**Nota 2: El navegador recomendado es Mozilla Firefox**



**Clic en el enlace para descargar:**

**<https://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>**



# ETAPAS

Solicitud



Respuesta



Entrega y  
Devolución



**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA



# SOLICITUD



Antonio José de Sucre  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

Ingresar a la página web  
uajs.edu.co

← → ↻ uajs.edu.co 🔍 📄 ☆ 🏠 📱 📄



Antonio José de Sucre  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

- ★ Oferta Académica ★
- 💰 Pagos ONLINE
- Asistencia Financiera →
- Consulta Docente
- 👤 Consulta Estudiantil
- PQRS
- Admisiones
- Bienestar
- Calidad
- Facultades
- Internacionalización
- Investigación
- Proyección Social
- La Corporación

EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN E  
INNOVACIÓN DE CORPOSUCRE  
TE INVITA A UNIRTE A LA

RED  
**SEMILLERO**  
DE *investigación*

MÁS INFORMACIÓN

¡ANÍMATE,  
COMPARTE  
Y CAPACITATE  
EN EL MUNDO DE LA CIENCIA.  
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN!

CONVOCATORIA  
**ABIERTA**



- Nuestros Comunicados
- Boletín Institucional
- Splaviva Virtual
- Corposucre @tine
- Consultorio jurídico
- Centro de Conciliación
- Saber T+T Saber PRO
- Portal de egresados
- Inscripciones Pregrados
- Inscripciones Posgrados
- Reservar recursos
- Recursos educativos
- Prácticas Profesionales

Clic en la opción  
“reservar recursos”



A continuación, se  
cargará el formulario de  
solicitud de reserva.



Para continuar con la  
reserva debes ingresar  
tu número de  
identificación, registrado  
en admisiones.

Formulario 2022-09-28 | 2022/2

Identificación:

Perfil :

Recurso :

Actividad:

Solicitante:

Email:

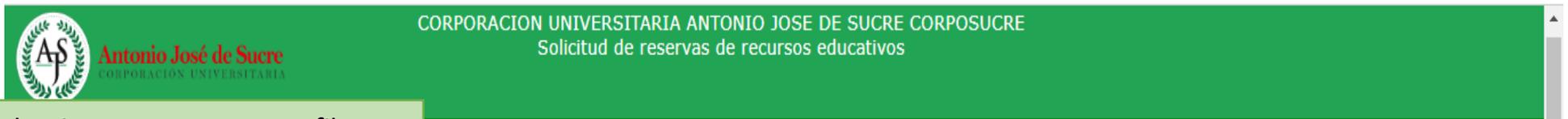
Sede:

Datos de prestamo:

Fecha Inicio:  Hora Inicio:  Hora Fin:

Observacion:

Clic en la opción  
“:Buscar:” para que te  
habilite los campos.



1. Seleccionamos nuestro perfil, ejemplo "Docente o estudiante".

2. Seleccionamos el recurso a solicitar.

3. Seleccionamos la actividad a desarrollar.

4. Seleccionamos la asignatura en la cual se utilizará el recurso.

5. Seleccionamos el lugar donde vamos a utilizar los recursos.

Nota: Cuando se refiere a Torre es a Sede y es importante no equivocarse.

7. En este espacio podemos describir cualquier observación, Ejemplo: Sí solo necesitas un videobeam y tu portátil solo tiene cable HDMI, puedes realizar esta aclaración.

8. Antes de hacer clic en guardar confirmar que los datos estén correctos.

6. Fijamos la fecha y las horas en que se utilizara el recurso.

Nota: El tiempo máximo por solicitud son 2 horas, si necesita más debe realizar otra solicitud.

9. Clic en "::**Guardar**::"

Formulario 2022-09-28 | 2022/2

Identificación:

Perfil :

Recurso :

Actividad:

Solicitante:

Email:

Programa:

Asignatura:

Docente:

Sede:

Datos de prestamo:  
Fecha Inicio:  Hora Inicio:  Hora Fin:

Observacion:



**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA



Hasta este paso solo hemos realizado la solicitud, por lo que te llegará un correo informando los datos de la solicitud, sí la deseascancelar o tal vez no la realizaste, puedes escribirnos a **monitores\_sedea@uajs.edu.co**

Como también a **monitores\_sedec@uajs.edu.co**



Mensaje nuevo | Responder | Eliminar | Archivo | No deseado | Mover a | Categorizar

**Favoritos**

- Bandeja de e... 1073
- Borradores 2
- Archivo
- Agregar favorito

**Carpetas**

- Bandeja de e... 1073
- Correo no dese... 10
- Borradores 2
- Elementos enviad...
- Elementos elim... 2
- Archivo
- Conversation Hist...
- Carpeta nueva

**Resultados**

Estimado(a) Usuario: El ICFES ... Bandeja de ent...

- ICFES  
Registro de solicitud de cuenta d... 14/07/2018  
Estimado(a) Usuario: El ICFES ... Bandeja de ent...
- servicioalcliente@mi.com.co  
Contraseña temporal acceso pán... 18/05/2018  
...usuario Hemos recibido una sollicitu... [Archivo]
- ANGELA PATRICIA ERAZO ARIAS  
Acompañamiento estudiantil 1/03/2018  
Apreciados todos (as) Saludo ... [Bandeja de ent...]
- 3. REGLAMENT... [Archivo]
- Acuerdo 04-15 ... [Archivo]
- Reservas DRE  
Reserva de Recurso Educativo 13/04/2017  
DATOS DE LA SOLICITUD DE ... [Bandeja de ent...]
- Reservas DRE  
Reserva de Recurso Educativo 3/04/2017  
DATOS DE LA SOLICITUD DE ... [Bandeja de ent...]
- daniel paternina  
(Sin asunto) 9/03/2016  
No hay vista previa disponible. [Elementos envi...]
- Redes Lan (Stall... [Archivo]
- Cableadoo01.pdf +1 [Archivo]
- Skype  
Llama a teléfonos móviles y fijos ... 2/10/2015  
Disfruta de un mes gratis > ¿... [Bandeja de ent...]
- Jhenry Jesus Salcedo  
Jhenry Jesus Salcedo ha confirm... 27/09/2015  
Daniel Jhenry Jesus Salcedo ... [Bandeja de ent...]
- Facebook  
Lucas Villegas lpuc ha confirmad... 5/05/2015

**Reserva de Recurso Educativo**

monitores\_sede@uajs.edu.co  
Jue 13/04/2017, 7:38 PM  
Usted

**DATOS DE LA SOLICITUD DE RESERVA DE RECURSO EDUCATIVO**

Estos datos son de la solicitud del recurso, no implica que la reserva fue aprobada

**Tipo de usuario:** ESTUDIANTE  
**Nombre completo solicitante:** DANIEL JESUS PATERNINA GONZALEZ  
**Correo del solicitante:** dante\_95jesus@hotmail.com  
**Identificación del estudiante:** [REDACTED]  
**Docente de la asignatura:** MARLU TIBISAY ACURERO LUZARDO  
**Programa:** 14|INGENIERIA DE SISTEMAS **Semestre:** 07  
**Asignatura:** 00345|PRACTICA EMPRESARIAL II **Grupo:** AA  
**Sede:** A - Aula:011  
**Fecha Solicitada:** 2017-04-17  
**Horario:** 08:00 a 10:15  
**Actividad a realizar:** Desarrollo De Clases  
**Tipo de Ayuda :** Videobeam Con Computador  
**Observaciones:**

**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

Cra 19 A # 28A - 109 Av. Alfonso Lopez  
(57-5) -  
monitores\_sede@uajs.edu.co  
SINCELEJO - COLOMBIA

Antes de imprimir este mensaje, por favor compruebe si es necesario. El medio ambiente es cuestión de todos.

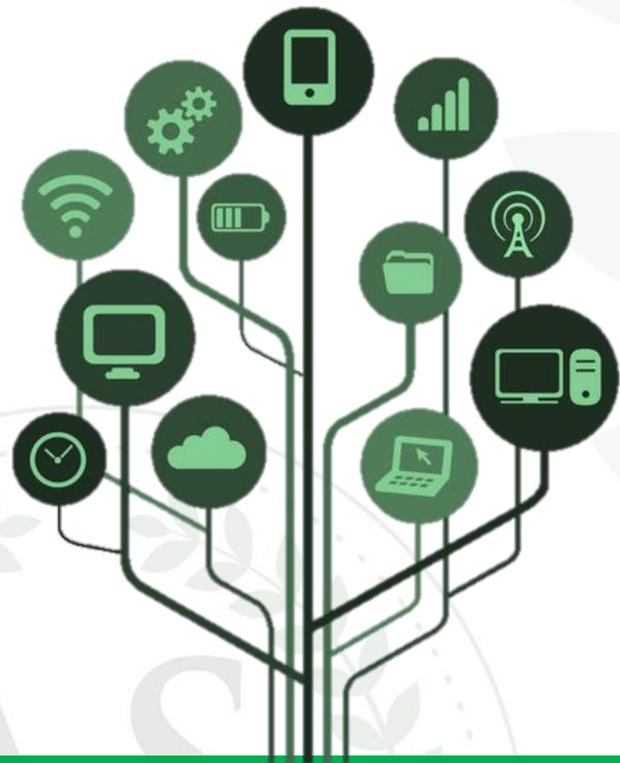
La información contenida en este E-mail es confidencial y solo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada según lo establecido en la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

Responder

Este es el correo informativo a tu solicitud.



**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA



# RESPUESTA



**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA



Luego un miembro de la División DRET, revisará las solicitudes de su Sede por orden cronológico, por lo que te llegará la respuesta de tu solicitud a tu correo.



- Favoritos
- Bandeja de ent... 55  
Agregar favorito
- Carpetas
- Bandeja de ent... 55
- Correo no desea... 1
- Borradores
- Elementos enviad...
- Elementos elimin...
- Archivo
- Conversation Hist...
- Carpeta nueva
- Actualizar a Office 365 con Características de Outlook Premium

### Reserva de Recurso Educativo

RD monitores\_sede@uajs.edu.co  
Mié 30/08/2017, 9:33 PM  
Usted



Descargar Guardar en OneDrive

#### RESPUESTA A LA SOLICITUD DE RESERVA DE RECURSO EDUCATIVO

Descargue el archivo adjunto.

**Código de la solicitud:** 10322

**Tipo de usuario:** ESTUDIANTE

**Solicitante:** MARÍA PATRICIA ARROYO RAMÍREZ

**Estado:** Aprobada



**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

Cra 19 A # 28A - 109 Av. Alfonso Lopez  
(57-5) -  
monitores\_sede@uajs.edu.co  
SINCELEJO - COLOMBIA

Antes de imprimir este mensaje, por favor compruebe si es necesario. El medio ambiente es cuestión de todos.



La información contenida en este E-mail es confidencial y solo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada según lo establecido en la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

Este es el correo, puedes verificar si fue aprobado en el archivo PDF adjunto (*no es necesario imprimirlo*).



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE DE SUCRE - DIVISION DE RECURSOS EDUCATIVOS - DRE

Formato de entrega de recurso

Solicitud realizada el día: 2017-08-29 Consecutivo: 10322

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Solicitante: ESTUDIANTE MARIA PATRICIA ARROYO RAMIREZ

Email: maparra81@hotmail.com

Programa- Semestre: 01||PSICOLOGÍA - 04

Asignatura - Grupo: 00071||MOTIVACION Y EMOCION - AD

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Día - Hora solicitada: 2017-08-31 de 20:15 a 21:59

Actividad a realizar: Desarrollo De Clases

Recurso: Videobeam Con Computador -Lugar:D - 004

Observaciones solicitante:

Estado - Observaciones Aprobada - V07

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_ Firma de quien entrega: \_\_\_\_\_

**Nota:**El solicitante aquí firmante se hace responsable del buen manejo de los equipos facilitadores, así como del espacio académico donde se realiza la actividad y sus elementos

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE DE SUCRE - DIVISION DE RECURSOS EDUCATIVOS - DRE

Formato de recibido de recurso

Solicitud realizada el día: 2017-08-29 Consecutivo: 10322

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Solicitante: ESTUDIANTE MARIA PATRICIA ARROYO RAMIREZ

Email: maparra81@hotmail.com

Programa- Semestre: 01||PSICOLOGÍA - Sem:04

Asignatura - Grupo: 00071||MOTIVACION Y EMOCION - Grupo:AD

En el archivo pdf se encuentra toda la información de la solicitud como el consecutivo

Aquí se puede visualizar la respuesta (Aprobado o No Aprobado) y el indicativo del recurso Asignado



**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA



# ENTREGA DEVOLUCIÓN

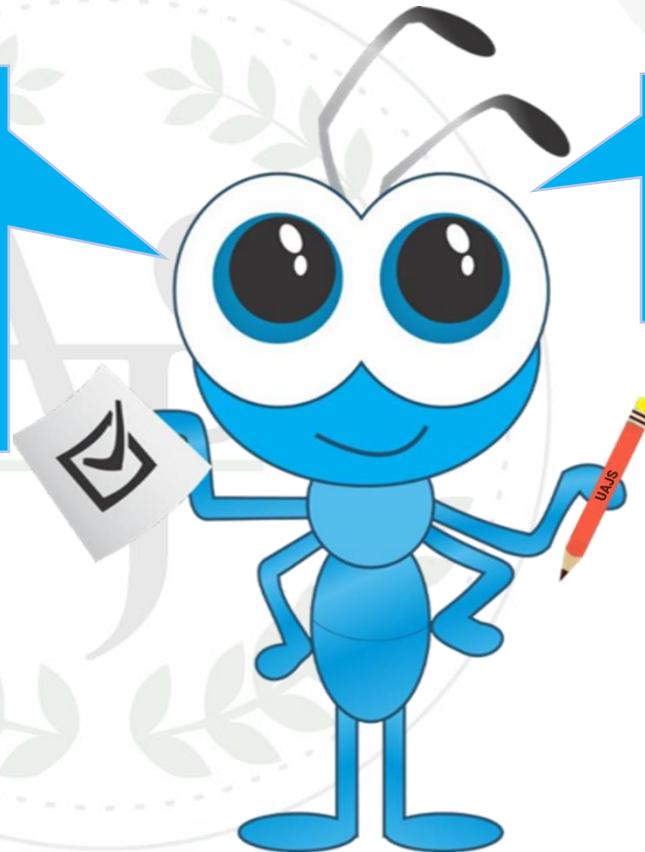


*2. El funcionario DRET, imprimirá el formato de aprobación en donde  
Deberás firmar la entrega y  
Devolución.*

*3. El funcionario debe revisar  
delante al usuario, el recurso  
Antes y después.*

*1. Listo, ahora solo tienes que  
acercarte a la oficina de la División  
DRET ubicada en Sede A o Sede C,  
dependiendo al lugar de tu  
solicitud.*

*4. Sí no sabes realizar la  
instalación, el funcionario te  
Ayudará por primera vez.*





**Antonio José de Sucre**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA



*Eso es todo, y siempre recuerda  
no dejarlo para después  
¡Hasta pronto!*